



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

346527, Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Ворошилова, 63, тел.88632853329, mbdoy3.shakhty@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №3 г.Шахты
_____ Е.М. Блохина
Приказ №24-Ф от «10» марта 2022г.

Программа
внутреннего мониторинга оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

г. Шахты
2022 год

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3» (далее МБДОУ №3 г.Шахты) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Под внутренним мониторингом качества образования в МБДОУ №3 г.Шахты понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (подпункт 24 пункта 2 статьи 32);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» МР 2.4.0242-21;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.36850-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19), утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 №59599);
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;

- Положением о внутреннем мониторинге качества образования МБДОУ №3 г.Шахты;
- Уставом ДОУ.

Организация внутреннего мониторинга заключается в МБДОУ №3 г.Шахты в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в МБДОУ №3 г.Шахты рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Внутренний мониторинг качества образования выступает как вид информационного обеспечения управления образовательным учреждением, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»). А также информирование органов управления МБДОУ №3 г.Шахты о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности образовательного учреждения, его отдельных структурных подразделений, должностных и иных лиц.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МБДОУ №3 г.Шахты отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Основные принципы программы оценки качеств образования в ДОУ:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа внутренней оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3»
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Закон от 29.12.2013г «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ✓ Приказ Департамента образования г. Шахты от 05.03.2021г. №95 «Об организации и проведении мониторинга оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Шахты» в 2022 году»
Разработчик программы	Администрация МБДОУ №3 г.Шахты
Основные исполнители программы	Администрация МБДОУ №3 г.Шахты, педагогический коллектив.
Конечная цель	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание условий для повышения уровня качества образования. ✓ Совершенствование внутренней системы оценки качества образования. ✓ Создание в учреждении механизмов устойчивого развития модели мониторинга качества образования, обеспечивающего образование в соответствии с ФГОС ДО. ✓ Обеспечение прогнозирования развития образовательного процесса в ДОУ, выявление средствами системы критериев зависимости между ресурсами, условиями дошкольного образования и его результатами. ✓ Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в ДОУ.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценить возможности и ресурсы условий предоставления качественного образования в ДОУ ✓ Создать единую систему диагностики и

	<p>контроля состояния воспитания и образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;</p> <p>✓ Повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений воспитанников;</p> <p>✓ Получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень посредством сбора информации по различным аспектам образовательного процесса, обработки и анализа информации по различным аспектам образовательного процесса, обработки и анализа информации по различным аспектам образовательного процесса;</p> <p>✓ Провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей (законных представителей), педагогов, внешних связей ДОУ на основе принципа сотрудничества, расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении</p> <p>✓ Повысить уровень информированности социума об образовательных услугах;</p> <p>✓ Определить результативность воспитательно-образовательного процесса, эффективность образовательных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;</p> <p>✓ Содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы ДОУ;</p> <p>✓ Предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;</p> <p>✓ Оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.</p>
Условия реализации программы	<p>✓ наличие ресурсного обеспечения;</p> <p>✓ разработка научно-обоснованных методических материалов;</p> <p>✓ определение процедур сбора информации;</p> <p>✓ разработанная нормативная база;</p> <p>✓ распространение опыта работы;</p> <p>✓ наличие кадрового ресурса</p>
Средства оценки качества образования в ДОУ	<p>✓ Диагностики;</p> <p>✓ Анкеты;</p> <p>✓ Контрольно-измерительные материалы;</p> <p>✓ Тесты</p> <p>✓ Статистика и анализ образовательных результатов</p> <p>✓ Статистика обучения выпускников в начальной школе.</p>

<p>Ожидаемые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Построение и апробация модели управления качеством образования в ДОУ на основе образовательного мониторинга; ✓ Разработка и апробация методики проведения оценки качества; ✓ Повышение качества уровня образования воспитанников ДОУ; ✓ Повышение уровня личностных творческих достижений воспитанников и педагогов; ✓ Удовлетворение образовательных потребностей родителей (законных представителей), социума; ✓ Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки результатов деятельности ДОУ по показателям и индикаторам качества образования; ✓ Повышение уровня удовлетворённости результатами деятельности ДОУ со стороны общественности (рейтингование); ✓ Качественное изменение условий реализации образовательного процесса в ДОУ; ✓ Повышение профессионального роста педагогов в рамках технологизации процесса обучения; ✓ Расширение общественного участия в управлении ДОУ; ✓ Повышение качества нормативно-правовой базы ДОУ, обеспечивающей образовательный процесс. ✓ Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.
-----------------------------	---

Результаты оценки доводятся до сведения педагогического коллектива, родительской общественности, Учредителя, социальных партнеров в форме Публичного доклада заведующего ДОУ, отчета о самообследовании.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБДОУ №3 г.Шахты

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Представление данных (периодичность, сроки сбора Данных)	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1.	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №3 г.Шахты	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы ФГОС	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заведующий	Заведующий
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации ОП в ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заведующий	Заведующий
		Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДО	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели групп	Заведующий
			Уровень освоения образовательных областей Инд. карты развития	Педагогическая диагностика	2 раза в год (3,4 нед. сентября, 1-2 нед. октября); 2-3 недели	По окончании диагностики	Воспитатели групп	Заведующий

					мая			
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	мониторинг	1 раз в год - апрель	По окончании мониторинга	Педагог-психолог	Заведующий
			Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квар. при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий	Заведующий
			Организация ОД: - количество ОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между ОД; - распределение ОД в течение дня - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий	Заведующий

			подхода в процессе ОД					
			<p>Качество проведения утренних гимнастик</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квар.; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий медицинская сестра	Заведующий медицинская сестра
			<p>Качество проведения занятий физкультурой</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий медицинская сестра	Заведующий медицинская сестра
			<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность - методы закаливания 	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторн. проверки – после ее окончания	Заведующий медицинская сестра	Заведующий медицинская сестра
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	По окончании диагностик	Воспитатели групп	Заведующий
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана - длительность 	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующий медицинская сестра	Заведующий медицинская сестра

			пребывание детей на открытом воздухе - организация ОП в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п. - соблюдение питьевого режима					
			Организация и проведение дней здоровья	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Заведующий	Заведующий
2.	Условия Реализации основной образовательной программы дошкольного образования	ППРС	Соответствие предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий	Заведующий
			Соответствие РППС возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий	Заведующий
			Регулярность сменяемости РППС	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки –	Заведующий	Заведующий

						после ее окончания		
			Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий	Заведующий
	Территория ДОУ	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ	
		Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий	
		Состояние хозяйственной зоны - состояние места для сушки постельных принадлежностей - состояние места для чистки ковровых изделий	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ	
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий	
		- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ	
		Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Заместитель заведующего по ХЧ	

			- увлажнение песка					
			Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заместитель заведующего по ХЧ
			Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ
		Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий, медицинская сестра
			Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий заместитель заведующего по ХЧ
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий
			Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий
			Рассаживание детей на занятия в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий
			Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий
			Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При	Воспитатели	Медицинская

						выявлении нарушений	групп	сестра
			Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заместитель заведующего по ХЧ
			Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Заместитель заведующего по ХЧ
			Состояние раковин и унитазов в группе	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заместитель заведующего по ХЧ
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заместитель заведующего по ХЧ
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заместитель заведующего по ХЧ
		Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ
			Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медицинская сестра
			Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заместитель заведующего по ХЧ
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заместитель заведующего по ХЧ

			Проветривание помещений	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медицинская сестра
	Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ	
		Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заместитель заведующего по ХЧ	
	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Заместитель заведующего по ХЧ	
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра	
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра	
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра	
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра	
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра	

			Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
	Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий		Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Медицинская сестра
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Медицинская сестра
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Кладовщик	Медицинская сестра
			Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
			Соблюдение норм	Наблюдения	4 раза в	При	Шеф-повар	Медицинская

		закладки продуктов		год	выявлении нарушений		сестра
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
		Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медицинская сестра
	Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
		Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
		Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра

			Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медицинская сестра
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медицинская сестра
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Медицинская сестра

			прачечную					
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ
3.	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности ОП	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медицинская сестра
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медицинская сестра
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий

		гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра
		Мероприятия по ОТ и ТБ	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ и ТБ	Заместитель заведующего по ХЧ
			Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ и ТБ	Заместитель заведующего по ХЧ
			Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Ответственный по ОТ и ТБ	Заместитель заведующего по ХЧ
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Медицинская сестра	Заместитель заведующего по ХЧ
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ
			Сопrotивление	Наблюдения	1 раз в год	По	Заместитель	Заместитель

			изоляция электросети и заземления оборудования			окончании проверки	заведующего по ХЧ	заведующего по ХЧ
		Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Муз. руководител и	Заместитель заведующего по ХЧ
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При	Воспитатели	Заместитель заведующего по ХЧ
			Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Заместитель заведующего по ХЧ
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ
			Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Заместитель заведующего по ХЧ	Заместитель заведующего по ХЧ

		Мероприятия по ГО	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ и ТБ	Заместитель заведующего по ХЧ
4.	Профессиональная компетентность	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий	Заведующий
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий	Заведующий
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Заведующий
		Методический уровень педагогов	Педагогическая компетентность педагогов	анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Заведующий	Заведующий
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заведующий	Заведующий

**Состав экспертной группы для осуществления
мониторинга оценки качества
образования в МБДОУ №3 г.Шахты**

1. Блохина Е.М., председатель экспертной группы, заведующий МБДОУ №3 г.Шахты;
2. Сухарева Т.В., член экспертной группы, заместитель заведующего по ХЧ;
3. Ерошенко М.Д., член экспертной группы, главный бухгалтер;
4. Шаповалова В.Э., член экспертной группы, воспитатель;
5. Колпакова Л.В., член экспертной группы, воспитатель;
6. Новосельцева С.Б., член экспертной группы, музыкальный руководитель;
7. Чепелюгина В.Ю., член экспертной группы, педагог-психолог.

**График организации и проведения мониторинга
оценки качества образования**

Меры/Мероприятия	Сроки
1. Проведение совещания с административными и педагогическими работниками МБДОУ, входящими в состав экспертной группы по проведению процедуры мониторинга оценки качества образования.	16.03.2022г.
2. Проведение процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО	16.03 - 20.03.2022г.
3. Анализ результатов МКДО	21.03.2022г.
4. Предоставление результатов МКДО в ДО г. Шахты	22.03.2022г.
3. Анализ результатов МКДО ДО г.Шахты	29.03 -30.03.2022г.
4. Получение адресных рекомендации по результатам МКДО	30.03.2022г.
5. Выполнение адресных рекомендации по результатам МКДО	01.09.2022г.
6. Анализ эффективности принятых мер	01.09.2022г. - 01.03.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830134

Владелец Блохина Елена Михайловна

Действителен с 10.11.2025 по 10.11.2026