

Приложение 1
к Положению о внутреннем
мониторинге качества образовательной деятельности в
МБДОУ №3 г.Шахты

Примерный план-график текущего мониторинга
заведующего МБДОУ №3 г.Шахты

№ п/п	проверяемый	параметры мониторинга	критерии мониторинга	объект мониторинга	методы мониторинга	периодичность и сроки мониторинга	форма и место представления результатов мониторинга
1.	Заведующий	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями. Мероприятия с родителями. Протоколы родительских собраний.	Наблюдение. Изучение и анализ документации.	1 раз в квартал	карта контроля на педсовете
2.	Заместитель заведующего по ВМР	Организация методической работы в ОУ	Выполнение плана методической работы ОУ	План методической работы ОУ. методические мероприятия (протоколы заседаний)	Наблюдение. Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	карта контроля на педсовете
		Организация работы по подготовке педагогических кадров к аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах. Качество подготовки и оформления аттестационных	Накопительная база данных о педагогах. Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	карта контроля на педсовете

			материалов.				
		Выполнение плана внедрения ФГОС ДО	Выполнение плана внедрения ФГОС ДО	План работы ОУ	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	карта контроля на педсовете
		Здоровьесохранность	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
3.	Главный бухгалтер	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Смета расходов отчет о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	ежемесячно	карта контроля на планёрке
4.	Заведующий хозяйством	Охрана труда и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации. Наблюдение	1 раз в квартал	карта контроля на планёрке
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году. Акты надзорных органов.	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
6.	Медицинский работник	Здоровьесохранность воспитанников	Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля на планёрке
			Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчёт.	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
			Сбалансированное	Журналы бракеража			

			питание воспитанников	продуктов, выполнение натуральных норм питания, отчет			
			Организация мониторинга за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ			
			Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь текущего контроля
6.	Делопроизводитель	Депроизводство	Соответствие документации по делопроизводству в учреждениях образования	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказо, табель учета рабочего времени	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	карта должностного контроля на административном совещании при заведующем
		Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	карта должностного контроля на административном совещании при заведующем

Приложение 2
к Положению о внутреннем
мониторинге качества образовательной деятельности в
МБДОУ №3 г.Шахты

Примерный план-график должностного мониторинга заместителя заведующего по ВМР,
ответственного за организацию учебно-воспитательного процесса

№ п/п	проверяемый	параметры мониторинга	критерии мониторинга	объект мониторинга	методы мониторинга	периодичность и сроки мониторинга	форма и место представления результатов мониторинга
1.	воспитатель	планирование деятельности педагога	Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы. Наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы.	перспективно-тематический план, календарный план	изучение и анализ документации	1 раз в год – сентябрь 1 раз в квартал	аналитическая справка на установочном педсовете аналитическая справка на педагогической планёрке
		состояние предметно-развивающей среды группы	соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы	развивающая среда в группе	наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в квартал	аналитическая справка на педагогическом совете
		организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень	деятельность педагога при подготовке и проведении занятия конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; изучение и	не менее 3 занятий в год у каждого педагога	карта контроля

			<p>подготовленности педагога к занятию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 		<p>анализ документации;</p> <p>анализ продуктов детской деятельности</p>		
		<p>организация и осуществление работы с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие плана работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей. 	<p>план работы с родителями, протоколы родительских собраний, родительское собрание в группе</p> <p>родительский уголок, папки-передвижки</p>	<p>наблюдение, собеседование, изучение и анализ документации, посещение родительских собраний</p>	<p>текущий контроль 1 раз в квартал</p>	<p>карта контроля «Организация работы с родителями»</p>
		<p>выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; - состояние участка; - выполнение режима дня; - содержание прогулки; - организация питания; - санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН 	<p>групповые помещения, прогулочные участки, режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приёмы пищи, сон, закаливание)</p>	<p>наблюдение, собеседование с педагогом</p>	<p>постоянно</p>	<p>карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на планёрках</p>

		организация двигательной активности детей	соблюдение режима двигательной активности детей	занятия, режимные моменты, прогулка	наблюдение за двигательной активностью детей	текущий контроль 1 раз в квартал	карта контроля на планёрке
2	музыкальный руководитель	организация и проведение музыкальный занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	деятельность педагога при подготовке и проведении занятия конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ документации	не менее 3 занятий в год у каждого педагога	карта контроля на планёрке
		организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	сценарий мероприятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ посещённого мероприятия	посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	карта контроля на планёрке
3	инструктор по физической	организация и проведение физкультурных	- соблюдение санитарно-гигиенических норм;	деятельность педагога при подготовке и	наблюдение за деятельностью педагога и	не менее 3 занятий в год	карта анализа занятия

	культуре	занятий	- использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	проведении занятия конспект занятия	детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ документации		
		двигательная активность детей на занятиях	соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	двигательная активнсоть детей на занятии	измерение двигательной активности детей с помощью шагомера; хронометраж; измерение ЧСС	текущий контроль 1 раз в квартал	карта контроля на планёрке
4	педагог-психолог	организация и проведение занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию; - осуществление индивидуального и	деятельность педагога при подготовке и проведении занятия конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ документации	не менее 3 занятий в год	карта анализа занятия

			дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.				
		выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; - состояние участка; - выполнение режима дня; - содержание прогулки; - организация питания; - санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН 	<ul style="list-style-type: none"> групповые помещения, прогулочные участки, режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приёмы пищи, сон, закаливание) 	наблюдение, собеседование с педагогом	постоянно	карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на планёрках

Приложение 3
к Положению о внутреннем
мониторинге качества образовательной деятельности в
МБДОУ №3 г.Шахты

Примерный план-график должностного мониторинга заведующего хозяйством

№ п/п	проверяемый	параметры мониторинга	критерии мониторинга	объект мониторинга	методы мониторинга	периодичность и сроки мониторинга	форма и место представления результатов мониторинга
1	младший воспитатель	помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	организация игр, занятий, участия в организации и проведении прогулки, привитие культурно-гигиенических навыков	групповое помещение	наблюдение	1 раз в неделю	журнал текущего контроля
		санитарное состояние	санитарная обработка посуды, детских горшков, соответствии с СанПиН, смена постельного белья, полотенец, обработка санузлов, готовность участка для прогулок	групповое помещение, участки для прогулок	наблюдение	1 раз в 10 дней	журнал текущего контроля
		трудовая дисциплина	соблюдение трудовых обязанностей:ППБ, От санитарно-гигиенических		наблюдение	ежедневно	журнал текущего контроля

			требований к организации жизнедеятельности воспитанников				
2	повар	своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи	осуществление закладки продуктов, принятие по весу продуктов из кладовой, обеспечение их гигиенической и термической обработки, правильное хранение и расходование продуктов, отпуск готовой пищи	пищеблок	наблюдение	1 раз в неделю	журнал текущего контроля
		соблюдение ППБ, ОТ	незагромождение проходов между оборудованием, соблюдение осторожности при работе с горячей пищей	пищеблок	наблюдение	1 раз в неделю	журнал текущего контроля
		соблюдение санитарно-эпидемического режима на пищеблоке в соответствии с СанПиН	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов. Своевременный вынос пищевых	пищеблок	наблюдение	1 раз в неделю	журнал текущего контроля

			отходов. Проведение уборки пищеблока.				
3	уборщик служебных помещений	санитарный режим в соответствии с СанПиН	Содержание пола в чистом виде. Проведение качественной уборки.	коридоры, служебные помещения	наблюдение	1 раз в неделю	журнал текущего контроля
		соблюдение ППБ, ОТ	незагромождение проходов	коридоры, служебные помещения	наблюдение	1 раз в неделю	журнал текущего контроля
4	машинист по стирке и ремонту белья	санитарный режим в соответствии с СанПиН	Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и приём грязного белья в соответствии с графиком. Работа только на исправном оборудовании.	прачечная, гладильная	наблюдение	1 раз в неделю	журнал текущего контроля
		соблюдение ППБ, ОТ	незагромождение проходов	прачечная, гладильная	наблюдение	1 раз в 10 дней	журнал текущего контроля
5	кладовщик	санитарный режим в соответствии с СанПиН	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям	пищеблок, кладовая	наблюдение	1 раз в месяц	журнал текущего контроля
		соблюдение ППБ, ОТ	незагромождение проходов	пищеблок, кладовая	наблюдение	1 раз в 10 дней	журнал текущего контроля
		соблюдение сроков	учёт, хранение и	пищеблок,	наблюдение	1 раз в неделю	журнал текущего

		реализации	сроки реализации продуктов	кладовая			контроля
6	рабочий по ремонту здания	обеспечение исправности состояния системы водо- и теплообеспечения	Приём заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта. Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентиляей, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации, водоснабжения, своевременное устранение неполадок.	здание д/с	наблюдение	1 раз в месяц	журнал текущего контроля
		своевременное и качественное выполнение ремонта	Приём заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках, замена стёкол, ремонт и врезание замков	здание д/с и прилегающая территория	наблюдение	1 раз в месяц	журнал текущего контроля
		соблюдение ППБ и ОТ	незагромождение проходов	здание д/с	наблюдение	1 раз в 10 дней	журнал текущего контроля

Приложение 4
к Положению о внутреннем
мониторинге качества образовательной деятельности в
МБДОУ №3 г.Шахты

Примерный план-график должностного мониторинга медицинского работника

№ п/п	проверяемый	параметры мониторинга	критерии мониторинга	объект мониторинга	методы мониторинга	периодичность и сроки мониторинга	форма и место представления результатов мониторинга
1	воспитатель	График проветривания. Проведение обработки игрушек. Маркировка мебели.	соответствие СанПиН соответствие росту детей	групповые помещения	визуальное наблюдение	ежедневно ежедневно 2 раза в год	1 раз в месяц на планёрке 1 раз в месяц на планёрке аналитическая справка на совещании при заведующем 2 раза в год
2	младший воспитатель	Санитарное содержание помещений. Соблюдение санитарно-эпидемического режима, проведение генеральной уборки. Маркировка постельного белья.	соответствие СаПиН	групповые помещения	визуальное наблюдение	ежедневно 1 раз в неделю	санитарный журнал по группам справка на административной планёрке при заведующем 1 раз в месяц
3	повар	Качественное и своевременное приготовление пищи с соблюдением норм	работа по меню-требованиям, соблюдение графика выдачи,	деятельность работника пищеблока	наблюдение	ежедневно	карта должностного контроля, 1 раз в месяц на планёрке при заведующем

		питания. Своевременная выдача продуктов питания. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. Маркировка инвентаря. Соблюдение личной гигиены.	соответствие СанПиН					осмотр		журнал осмотра
4	рабочий по стирке белья	Своевременность смены белья. Соблюдение гигиенических и температурных режимов.	соблюдение графика смены белья, соответствие СанПиН	прачечная	наблюдение	1 раз в неделю				карта должностного контроля, 1 раз в месяц на планёрке при заведующем
5	кладовщик	Своевременность и качество доставляемых продуктов. Хранение и реализация продуктов.	заказ по меню- требованиям, сертификаты и свидетельства доставлены вовремя. Соответствие СанПиН.	пищеблок	визуальное наблюдение			по мере поступления продуктов		акт, карта контроля

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830134

Владелец Блохина Елена Михайловна

Действителен с 10.11.2025 по 10.11.2026