



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

346527, Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 63 тел. 88636282992, mbdov3.shahty@yandex.ru

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества
в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3»
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МБДОУ №3 г.Шахты, приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение	1) Проведение мониторинга качества реализации

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 16.11.2023 11:55:06

Ф.И.О. должностного лица: Блохина Елена Михайловна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 9fc0b589-794f-4cbb-9839-b44aa26f40ad

	персонализированных программ наставничества	персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ и социальных сетях.

Заведующий



Е.М.Блохина