



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад №3»

346527, Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 63 тел. 88636282992, [mbdoy3.shahty@yandex.ru](mailto:mbdoy3.shahty@yandex.ru)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №3 г. Шахты

Е. М. Блохина

Приказ № 2/ОД от 02.09.2024 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества  
в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации  
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3»  
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества в новом учебном году	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МБДОУ №3 г.Шахты, приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

1

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ №3 г.Шахты, желающих
---	--------------------------------	--

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата и время подписания 24.09.2025 10:40:57  
Ф.И.О. должностного лица: Блохина Елена Михайловна  
Должность: Заведующий  
Уникальный программный ключ: 9fc0b589-794f-4cbb-9839-b44aa26f40ad

		<p>принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ и социальных сетях.</p>