



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

346527, Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 63 тел. 88636282992, mbdoy3.shahty@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№2/ОД

«О назначении наставника
и наставляемого»

В целях повышения эффективности работы с молодыми специалистами, создания необходимых условий для профессиональной адаптации молодых специалистов в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3» в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

2. Евлампьевой Марине Борисовне, зам. зав. по ВМР:

2.1. установить на системной основе наставничество над лицами, впервые принятыми на работу, а также над специалистами, переведенными на другую должность, или имеющими стаж работы в должности менее 3 лет, руководствуясь Положением о наставничестве;

2.2. предоставлять заведующему ежегодно в срок до 15 мая отчет о проделанной работе по организации наставничества по установленной форме;

2.3. подготовить план работы наставника и индивидуального плана по осуществлению наставничества в соответствии Положением о наставничестве – не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о назначении наставника.

2.4. информацию о наставничестве и молодых специалистах разместить на официальном сайте образовательной организации.

3. Назначить с 09.09.2024 г.:

- музыкального руководителя Саркисян Кнарик Сааковну наставником для музыкального руководителя Черных Валерии Вадимовны;

- зам. зав. по ВМР Евлампьеву Марину Борисовну наставником для учителя-логопеда Чепелюгиной Валерии Юрьевны, педагога-психолога Шихаеву Арину Тимофеевну;

- воспитателя Зайцеву Елену Константиновну наставником для воспитателя Богучарской Виктории Александровны.

4. Евлампьевой Марине Борисовне, зам. зав. по ВМР, оказать методическую поддержку наставнику в вопросах организации работы с молодыми специалистами.

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 24.02.2025 14:40:50

Организация: МБДОУ «Детский сад №3» г. Шахты

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 9fc0b589-794f-4cbb-9839-b44aa26f40ad

5. Евлампьеву М.Б., зам. зав. по ВМР, назначить куратором наставников молодых педагогов МБДОУ.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.М.Блохина

С приказом ознакомлены:

№п/ п	Дата	Подпись	Ф.И.О.	№п/ п	Дата	Подпись	Ф.И.О.
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества
в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3»
в 2024-2025 учебном году**

№ п\п	Наименование этапа	Содержание деятельности
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества в новом учебном году	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МБДОУ №3 г.Шахты, приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.

7	Информационная поддержка системы	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ и социальных сетях.
---	----------------------------------	--

	наставничества	
--	----------------	--