



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

346527, Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 63 тел. 88636282992, mbdou3.shahty@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ №3 г.Шахты



Е.М.Блохина

Приказ №56/ОД от 05.02.2024 г.

Положение
о порядке взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактике
коррупционных правонарушений, контрактного управляющего
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3»

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактного управляющего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3» (далее – МБДОУ).
2. Взаимодействие – порядок предоставления и обмена информацией между специалистом по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактным управляющим МБДОУ.
3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности контрактного управляющего, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупциогенных проявлений при осуществлении закупок.
4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:
 - в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
 - в официальном порядке (например, служебная переписка);
 - участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
 - личными беседами;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 07.04.2024 12:50:14

Ф.И.О. должностного лица: Блохина Елена Михайловна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 9fc0b589-794f-4cbb-9839-b44aa26f40ad

- проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование контрактного управляющего о коррупционных рисках;

- иными способами.

5. Контрактный управляющий, являющийся инициатором закупок, члены приемочной комиссии (при ее наличии) перед началом каждой конкретной государственной закупки представляют специалисту по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение к Положению).

6. Специалистом по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам, анкете, личной карточке работника, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам.

После первого этапа закупки контрактный управляющий представляет специалисту по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений сведения о подавших заявку участниках либо единственном поставщике, в зависимости от вида закупки.

По результатам анализа формируется профиль участника закупочной деятельности.

7. По запросу специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений контрактный управляющий представляет все имеющиеся у него сведения по закупкам.

8. В случае обнаружения фактов коррупции, аффилированности, личной заинтересованности и конфликта интересов при проведении закупок, специалист по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений информирует об этом контрактного управляющего, представляет служебную записку заведующему МБДОУ.

Приложение
к Положению о порядке взаимодействия
специалиста по противодействию
коррупции и профилактике коррупцион-
ных правонарушений, контрактного
управляющего, при осуществлении
государственных закупок в соответствии
с Федеральным законом
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных
нужд»

Заведующему МБДОУ №3 г.Шахты

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

(наименование, номер закупки).

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми		

другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)