



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

346527, Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Ворошилова, 63, тел.88632853329, mbdoy3.shakhty@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Педагогического совета
МБДОУ №3 г.Шахты
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №3 г.Шахты
_____ Е.М. Блохина

Приказ №99/ОД от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре для родителей
(законных представителей) детей, не посещающих
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации. Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, действующем на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждений г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – МБДОУ №3 г.Шахты), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих ДОУ, возможна консультация для родителей детей более старшего возраста), не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение о консультационном центре

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 21.04.2025 10:51:30

Ф.И.О. должностного лица: Блохина Елена Михайловна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 9fc0b589-794f-4cbb-9839-b44aa26f40ad

вносятся на педагогическом совете учреждения и принимаются на его заседании, вводятся в действие приказом руководителя.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 «273-ФЗ»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 №030133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.7. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2. Цель, задачи и направления деятельности Консультационного центра

2.1. Консультационный центр МБДОУ №3 г.Шахты создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях, содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей с 2 месяцев до 8 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста при наличии соответствующих условий в ДОУ;

- информирование родителей об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

2.3. Направлениями деятельности Консультационного центра могут быть:

Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами, другими образовательными, общественными учреждениями;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:
 - выявление потенциальных возможностей ребенка,
 - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной,
 - выявление уровня физического развития и физической подготовленности,
 - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

Коррекционно-развивающее направление:

- развитие познавательной активности детей;
- развитие общеинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации;
- нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки;
- развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности:
- логопедическая коррекция нарушений речи;
- педагогическая коррекция поведения ребенка;
- социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания;
- коррекция движений и сенсомоторного развития:
 - развитие мелкой моторики пальцев рук,
 - развитие артикуляционной моторики,

- развитие общей моторики и координации движений;
- деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;
- формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

3. Организация деятельности Консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОО (заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем ДОО.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДОО самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы консультационного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7 Прием родителей (законных представителей) осуществляется в Консультационном центре, расположенном на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3» по адресу: г.Шахты, ул. Ворошилова, 63.

3.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (*приложение №1*), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения, подпись заявителя.

3.10. Информация, предоставленная родителями (законными представителями), подлежит сбору, хранению, передаче и использованию в порядке, обеспечивающем её

конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №153-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.12. На письменное заявление об оказании консультативной помощи и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам ДООУ можно по телефону 88632853329. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки или попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.16. За работу в Консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.17. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.18. Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-

гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.19. В Консультационный центр принимаются дети с 2 месяцев до 8 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные услуги (диагностические, коррекционные) воспитанникам детского сада.

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей – информирование родителей направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности консультативного центра являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей, организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику).

Консультирование родителей – осуществляется непосредственно в консультативном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых

Консультаций по запросу родителей, возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физической, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.5. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем МБДОУ №3 г.Шахты

4.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении.

4.7. Формы организации деятельности КЦ:

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные занятия с родителями и детьми;

4.8. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

4.9. Штат сотрудников Консультационного центра утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав педагогического состава Консультационного центра могут входить заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог.

4.10. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

4.11. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ №3 г.Шахты, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

5. Руководство Консультационным центром

5.1. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим положением и Уставом МБДОУ №3 г.Шахты.

5.2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется руководителем МБДОУ №3 г.Шахты, который может назначить ответственного за

организацию работы Консультационного центра.

5.3. В ходе организации деятельности Консультационный центр

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного центра;
- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям ребенка;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему положению.

5.4. Функциональные обязанности педагогов определяются руководителем МБДОУ №3 г.Шахты в соответствии с квалификационными требованиями.

5.5. Ответственность за работу Консультационного центра несет заведующий МБДОУ №3 г.Шахты.

6. Обязанности и ответственность сторон

6.1. Руководитель МБДОУ №3 г.Шахты обязан:

- предоставить оборудование и оснащение Консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

6.2. Педагоги, работающие в Консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

6.3. Педагоги Консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

6.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ №3 г.Шахты и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы консультационного центра МБДОУ №3 г.Шахты;
- приводить ребенка в МБДОУ №3 г.Шахты здоровым, чистым, опрятным.

7. Права сторон

7.1. Руководитель МБДОУ №3 г.Шахты имеет право:

- на утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих работу Консультационного центра;
- на размещение информации о деятельности Консультационного центра на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ №3 г.Шахты;
- на постановку вопроса о поощрении специалистов Консультационного центра;

- на внесение корректировок в порядок работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу или в связи с отсутствием специалистов необходимой квалификации.

7.2. Педагоги Консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий МБДОУ №3 г.Шахты;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования;
- на отказ от оказания консультативной помощи на любой стадии;
- на защиту прав и интересов ребёнка;
- на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Услуги, предоставляемые специалистами Консультационного центра, осуществляются бесплатно.

8.2. Руководитель МБДОУ №3 г.Шахты определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

9. Документация Консультационного центра

9.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2. Документация Консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- положение о Консультационном центре;
- приказ об открытии Консультационного центра;
- приказы о зачислении детей и их родителей в Консультационный центр;
- заявления родителей на разрешение посещать Консультационный центр;
- годовой план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
- расписание работы Консультационного центра, утвержденное заведующим ДОУ;
- график работы Консультационного центра;

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью;
- журнал регистрации консультаций специалистов для родителей, посещающих Консультационный центр;
- договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДОУ;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- годовой отчет о результативности работы.

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА
для оформления запроса родителей в консультационный центр
МБДОУ №3 г.Шахты

данные	поле для заполнения
Дата запроса/оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	
e-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

- **ПРИМЕЧАНИЕ:** обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов консультационного центра

**После получения Вашей анкеты специалисты
Консультационного центра:**

- Подготовят консультацию
- Отправят её по адресу электронной почты, указанной Вами в анкете

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Консультационного центра МБДОУ №3 г.Шахты, оказывающих помощь родителям
(законным представителям) детей, не посещающих детский сад

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающих образовательные организации:

Заведующий ДОУ:

- осуществляет управление Консультационным центром, своевременно знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения, локальными нормативными актами;
- организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических знаний;
- осуществляет общее руководство деятельностью Консультационного центра;
- осуществляет внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других специалистов ДОУ;
- разрабатывает методические рекомендации по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- организует педагогическое просвещение родителей.

Воспитатель:

- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Педагог-психолог:

- корректно диагностирует психологический статус ребенка;
- определяет степень отклонений в психологическом развитии ребенка;
- проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи;

- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- оказывает помощь родителям в решении задач психологической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- проводит психологическую диагностику детей готовности к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Учитель – логопед:

- проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
- определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребёнка речевых дефектов;
- осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

Музыкальный руководитель:

- разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики развития музыкальных навыков.

Инструктор по физической культуре:

- разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Медицинская сестра:

- осуществляет консультативно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОО по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний в домашних условиях, организации рационального питания;
- оказывает (по возможности) помощь родителям (законным представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей;
- разрабатывает консультационный материал по формированию здорового образа жизни в семье.