



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

346527, Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Ворошилова, 63, тел.88632853329, mbdoy3.shakhty@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №3 г.Шахты
_____ Е.М. Блохина
Приказ №24-Ф от «10» марта 2022г.

Программа
внутреннего мониторинга оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №3»

г. Шахты
2022 год

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3» (далее МБДОУ №3 г.Шахты) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Под внутренним мониторингом качества образования в МБДОУ №3 г.Шахты понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (подпункт 24 пункта 2 статьи 32);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» МР 2.4.0242-21;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.36850-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19), утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 №59599);
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;

- Положением о внутреннем мониторинге качества образования МБДОУ №3 г.Шахты;
- Уставом ДОУ.

Организация внутреннего мониторинга заключается в МБДОУ №3 г.Шахты в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в МБДОУ №3 г.Шахты рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Внутренний мониторинг качества образования выступает как вид информационного обеспечения управления образовательным учреждением, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»). А также информирование органов управления МБДОУ №3 г.Шахты о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности образовательного учреждения, его отдельных структурных подразделений, должностных и иных лиц.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МБДОУ №3 г.Шахты отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Основные принципы программы оценки качества образования в ДОУ:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Паспорт программы

| | |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы | Программа внутренней оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3» |
| Основания для разработки программы | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Закон от 29.12.2013г «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ✓ Приказ Департамента образования г. Шахты от 05.03.2021г. №95 «Об организации и проведении мониторинга оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Шахты» в 2022 году» |
| Разработчик программы | Администрация МБДОУ №3 г.Шахты |
| Основные исполнители программы | Администрация МБДОУ №3 г.Шахты, педагогический коллектив. |
| Конечная цель | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание условий для повышения уровня качества образования. ✓ Совершенствование внутренней системы оценки качества образования. ✓ Создание в учреждении механизмов устойчивого развития модели мониторинга качества образования, обеспечивающего образование в соответствии с ФГОС ДО. ✓ Обеспечение прогнозирования развития образовательного процесса в ДОУ, выявление средствами системы критериев зависимости между ресурсами, условиями дошкольного образования и его результатами. ✓ Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в ДОУ. |
| Задачи | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценить возможности и ресурсы условий предоставления качественного образования в ДОУ ✓ Создать единую систему диагностики и |

| | |
|---|---|
| | <p>контроля состояния воспитания и образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;</p> <p>✓ Повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений воспитанников;</p> <p>✓ Получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень посредством сбора информации по различным аспектам образовательного процесса, обработки и анализа информации по различным аспектам образовательного процесса, обработки и анализа информации по различным аспектам образовательного процесса;</p> <p>✓ Провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей (законных представителей), педагогов, внешних связей ДООУ на основе принципа сотрудничества, расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении</p> <p>✓ Повысить уровень информированности социума об образовательных услугах;</p> <p>✓ Определить результативность воспитательно-образовательного процесса, эффективность образовательных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;</p> <p>✓ Содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы ДООУ;</p> <p>✓ Предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;</p> <p>✓ Оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.</p> |
| Условия реализации программы | <p>✓ наличие ресурсного обеспечения;</p> <p>✓ разработка научно-обоснованных методических материалов;</p> <p>✓ определение процедур сбора информации;</p> <p>✓ разработанная нормативная база;</p> <p>✓ распространение опыта работы;</p> <p>✓ наличие кадрового ресурса</p> |
| Средства оценки качества образования в ДООУ | <p>✓ Диагностики;</p> <p>✓ Анкеты;</p> <p>✓ Контрольно-измерительные материалы;</p> <p>✓ Тесты</p> <p>✓ Статистика и анализ образовательных результатов</p> <p>✓ Статистика обучения выпускников в начальной школе.</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| <p>Ожидаемые результаты</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Построение и апробация модели управления качеством образования в ДОУ на основе образовательного мониторинга; ✓ Разработка и апробация методики проведения оценки качества; ✓ Повышение качества уровня образования воспитанников ДОУ; ✓ Повышение уровня личностных творческих достижений воспитанников и педагогов; ✓ Удовлетворение образовательных потребностей родителей (законных представителей), социума; ✓ Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки результатов деятельности ДОУ по показателям и индикаторам качества образования; ✓ Повышение уровня удовлетворённости результатами деятельности ДОУ со стороны общественности (рейтингование); ✓ Качественное изменение условий реализации образовательного процесса в ДОУ; ✓ Повышение профессионального роста педагогов в рамках технологизации процесса обучения; ✓ Расширение общественного участия в управлении ДОУ; ✓ Повышение качества нормативно-правовой базы ДОУ, обеспечивающей образовательный процесс. ✓ Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований. |
|-----------------------------|---|

Результаты оценки доводятся до сведения педагогического коллектива, родительской общественности, Учредителя, социальных партнеров в форме Публичного доклада заведующего ДОУ, отчета о самообследовании.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБДОУ №3 г.Шахты

| № | Направления мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Представление данных (периодичность, сроки сбора Данных) | Предоставление данных | Лица, осуществляющие мониторинг | Ответственные должностные лица |
|----|--|--|---|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания | Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №3 г.Шахты | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы ФГОС | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заведующий | Заведующий |
| | | | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации ОП в ДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заведующий | Заведующий |
| | | Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДО | Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка | Наблюдения | 1 раз в год – в апреле | По окончании наблюдения | Воспитатели групп | Заведующий |
| | | | Уровень освоения образовательных областей Инд. карты развития | Педагогическая диагностика | 2 раза в год (3,4 нед. сентября, 1-2 нед. октября); 2-3 недели | По окончании диагностики | Воспитатели групп | Заведующий |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-------------------------|--|--------------------|--------------------|
| | | | | | мая | | | |
| | | | Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | мониторинг | 1 раз в год - апрель | По окончании мониторинга | Педагог-психолог | Заведующий |
| | | | Качество утреннего приема в группах | Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости | 4 раза в год | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квар. при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Заведующий |
| | | | Организация ОД: - количество ОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между ОД; - распределение ОД в течение дня - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Заведующий |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|---------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | подхода в процессе ОД | | | | | |
| | | | <p>Качество проведения утренних гимнастик</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квар.; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий медицинская сестра | Заведующий медицинская сестра |
| | | | <p>Качество проведения занятий физкультурой</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения) -соблюдение методики проведения - моторная плотность | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий медицинская сестра | Заведующий медицинская сестра |
| | | | <p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность - методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторн. проверки – после ее окончания | Заведующий медицинская сестра | Заведующий медицинская сестра |
| | | | Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель | По окончании диагностик | Воспитатели групп | Заведующий |
| | | | Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | <p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана - длительность | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | Заведующий медицинская сестра | Заведующий медицинская сестра |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|--|------------|--------------|--|------------|------------|
| | | | <p>пребывание детей на открытом воздухе</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ОП в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п. - соблюдение питьевого режима | | | | | |
| | | | Организация и проведение дней здоровья | Наблюдения | 4 раза в год | После проведения наблюдения | Заведующий | Заведующий |
| 2. | Условия Реализации основной образовательной программы дошкольного образования | ППРС | Соответствие предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Заведующий |
| | | | Соответствие РППС возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Заведующий |
| | | | Регулярность сменяемости РППС | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – | Заведующий | Заведующий |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|--------------|-------------------------|--|---|------------|
| | | | | | | после ее окончания | | |
| | | | Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Заведующий |
| | Территория ДОУ | Озеленение | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ | |
| | | Состояние игровых зон | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Заведующий | |
| | | Состояние хозяйственной зоны - состояние места для сушки постельных принадлежностей - состояние места для чистки ковровых изделий | Наблюдения | 6 раз в год | При выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ | |
| | | Состояние физкультурной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий | |
| | | - Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ | Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ | |
| | | Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Заместитель заведующего по ХЧ | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| | | | - увлажнение песка | | | | | |
| | | | Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде | Наблюдения | 5 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий, медицинская сестра |
| | | | Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий |
| | | | Наличие спортивного уголка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий |
| | | | Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий |
| | | | Рассаживание детей на занятия в соответствии с СанПиН (п.6.9) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий |
| | | | Наличие сертификата на игрушки | Наблюдения | По мере необходимости | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий |
| | | | Обработка игрушек | Наблюдения | 2 раза в год | При | Воспитатели | Медицинская |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | выявлении нарушений | групп | сестра |
| | | | Расстановка мебели в спальнях комнатах | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Состояние раковин и унитазов в группе | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | Естественное и искусственное освещение | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Чистота оконных стекол | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Медицинская сестра |
| | | | Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см) | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Заведующий |
| | | Отопление и вентиляция | Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Наличие термометров | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Заместитель заведующего по ХЧ |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------|---|--------------------|
| | | | Проветривание помещений | Наблюдения | Ежеквартально | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Медицинская сестра |
| | Водоснабжение и канализация | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ | |
| | | Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Заместитель заведующего по ХЧ | |
| | Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Заместитель заведующего по ХЧ | |
| | | Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра | |
| | | Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра | |
| | | Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра | |
| | | Контроль мытья посуды и технологического оборудования; | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра | |
| | | Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------|--------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| | | | Контроль своевременной дезинсекции и дератизации | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий | | Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | Медицинская сестра |
| | | | Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | Медицинская сестра |
| | | | Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | | Температурный контроль работы холодильника | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | | Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Кладовщик | Медицинская сестра |
| | | | Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | | Контроль обработки яиц | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | | Соблюдение норм | Наблюдения | 4 раза в | При | Шеф-повар | Медицинская |

| | | | | | | | |
|--|---|--|------------|--------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| | | закладки продуктов | | год | выявлении нарушений | | сестра |
| | | Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | Наличие контрольных блюд; | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Медицинская сестра |
| | Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста | Наличие и соблюдение десятидневного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | Контроль расхода норм продуктов питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|--------------|-------------------------|---------------------|---|
| | | | Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Наличие суточных проб. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Медицинская сестра |
| | | Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ | Соблюдение графика влажной уборки; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра |
| | | | Контроль мытья посуды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра |
| | | | Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Медицинская сестра |
| | | | Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | Медицинская сестра |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | прачечную | | | | | |
| | | | Ведение журнала аварийных ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| 3. | Охрана жизни и здоровья, условия безопасности ОП | Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом | Осмотр на педикулез | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Медицинская сестра |
| | | | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Контроль ведения карты стула в ясельных группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Медицинская сестра |
| | | | Контроль проведения профилактической дезинфекции | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной | Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|--------------|--------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | гигиене персонала | Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Заведующий |
| | | | Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | | Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медицинская сестра | Медицинская сестра |
| | | Мероприятия по ОТ и ТБ | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | Ответственный по ОТ и ТБ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Ответственный по ОТ и ТБ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Ответственный по ОТ и ТБ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Медицинская сестра | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Сопротивление | Наблюдения | 1 раз в год | По | Заместитель | Заместитель |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | изоляция электросети и заземления оборудования | | | окончании проверки | заведующего по ХЧ | заведующего по ХЧ |
| | | Мероприятия по пожарной безопасности | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Муз. руководител и | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах. | Наблюдения | 1 раз в год | При | Воспитатели | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды. | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании проверки | Воспитатели групп | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца | По окончании проверки | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ |
| | | | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | Заместитель заведующего по ХЧ | Заместитель заведующего по ХЧ |

| | | Мероприятия по ГО | Проверка знаний сотрудников по ГО | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | Ответственный по ОТ и ТБ | Заместитель заведующего по ХЧ |
|-----------|--|------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| 4. | Профессиональная компетентность | Квалификационный уровень педагогов | Педагоги, подлежащие аттестации. | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | Заведующий | Заведующий |
| | | | Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | Заведующий | Заведующий |
| | | | Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Заведующий | Заведующий |
| | | Методический уровень педагогов | Педагогическая компетентность педагогов | анкетирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | Заведующий | Заведующий |
| | | | Результативность педагогической деятельности за учебный год | Самопрезентация, собеседование | 1 раз в год (по окончании учебного года) | 1 раз в год (по окончании учебного года) | Заведующий | Заведующий |

**Состав экспертной группы для осуществления
мониторинга оценки качества
образования в МБДОУ №3 г.Шахты**

1. Блохина Е.М., председатель экспертной группы, заведующий МБДОУ №3 г.Шахты;
2. Сухарева Т.В., член экспертной группы, заместитель заведующего по ХЧ;
3. Ерошенко М.Д., член экспертной группы, главный бухгалтер;
4. Шаповалова В.Э., член экспертной группы, воспитатель;
5. Колпакова Л.В., член экспертной группы, воспитатель;
6. Новосельцева С.Б., член экспертной группы, музыкальный руководитель;
7. Чепелюгина В.Ю., член экспертной группы, педагог-психолог.

**График организации и проведения мониторинга
оценки качества образования**

| Меры/Мероприятия | Сроки |
|--|--------------------------------|
| 1. Проведение совещания с административными и педагогическими работниками МБДОУ, входящими в состав экспертной группы по проведению процедуры мониторинга оценки качества образования. | 16.03.2022г. |
| 2. Проведение процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО | 16.03 - 20.03.2022г. |
| 3. Анализ результатов МКДО | 21.03.2022г. |
| 4. Предоставление результатов МКДО в ДО г. Шахты | 22.03.2022г. |
| 3. Анализ результатов МКДО ДО г.Шахты | 29.03 -30.03.2022г. |
| 4. Получение адресных рекомендации по результатам МКДО | 30.03.2022г. |
| 5. Выполнение адресных рекомендации по результатам МКДО | 01.09.2022г. |
| 6. Анализ эффективности принятых мер | 01.09.2022г. - 01.03.2023г. |