



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад №3»

346527, Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 63 тел. 88636282992, [mbdoy3.shahty@yandex.ru](mailto:mbdoy3.shahty@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНА**

Педагогический совет МБДОУ №3  
г.Шахты

Протокол №3 от 20.03.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий МБДОУ №3 г.Шахты



Е.М.Блохина

Приказ МБДОУ №3 г.Шахты №57/ОД от  
20.03.2026 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД №3 г.ШАХТЫ»**

**на 2026–2030 годы**

г.Шахты, 2026 год

## Паспорт программы развития

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Полное наименование организации</b></p>                                     | <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3»</p>  |
| <p><b>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>2. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»</li> <li>3. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»</li> <li>4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»</li> <li>5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р</li> <li>6. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16)</li> <li>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li> <li>8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 с дополнениями и изменениями.</li> </ol> |
| <p><b>Цели программы развития</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модернизация и развитие системы дошкольного образования с учетом основных направлений социально-экономического развития страны и региона за счет внедрения инновационной деятельности</li> <li>2. Дебюрократизация рабочих процессов педагогов</li> <li>3. Приведение материально-технической базы и образовательной среды детского сада в соответствие требованиям к оснащению детского сада, а также требованиям к условиям доступности для детей с ОВЗ и инвалидов</li> <li>4. Организация просветительской деятельности родителей как значимой меры государственной поддержки семей, инструмента формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства</li> <li>5. Развитие и систематизация дополнительного образования детей дошкольного возраста как неотъемлемой части образовательной среды, направленной на раскрытие способностей, талантов и социализацию воспитанников через:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание и совершенствование системы платных образовательных услуг (ПОУ), обеспечивающей:</li> </ul> </li> </ol> <p>Вариативность и качество: Расширение спектра кружков, секций и студий (например, техническое творчество (робототехника,</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>легоконструирование), раннее изучение иностранного языка в игровой форме, хореография, изобразительное искусство, мультипликация, шахматы, спортивные направления) на основе анализа запросов родителей и современных образовательных тенденций.</p> <p>Доступность и прозрачность: Формирование гибкой ценовой политики, обеспечение понятного договорного процесса и системы информирования родителей.</p> <p>Кадровое обеспечение: Привлечение высококвалифицированных специалистов (как из числа штатных педагогов, так и внешних) и создание условий для их профессионального роста.</p> <p>Материально-техническую базу: Оснащение необходимых помещений и приобретение современного оборудования для реализации новых программ.</p> <p>- Развитие дополнительного образования в рамках социального партнерства для повышения доступности, обогащения образовательного пространства и укрепления связей с местным сообществом, включая:</p> <p>Установление и формализацию партнерских отношений с учреждениями культуры (библиотеки, музеи, театры), спорта (ДЮСШ), дополнительного образования детей (дома творчества, художественные и музыкальные школы), общественными организациями и волонтерскими движениями.</p> <p>Организацию регулярных мероприятий с привлечением партнеров: мастер-классы, экскурсии, концерты, выставки, встречи с интересными людьми.</p> <p>Использование ресурсов партнеров для профессионального развития педагогов ДОУ.</p> <p>Обеспечение интеграции дополнительного образования (как платного, так и в рамках партнерства) с основной образовательной программой ДОУ для создания целостной, индивидуализированной траектории развития каждого ребенка.</p> <p>6. Создание эффективной системы дополнительного профессионального образования (ДПО) педагогических работников детского сада в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивающей непрерывное повышение квалификации и профессиональный рост педагогов для достижения высоких образовательных результатов воспитанников</p> |
| <p><b>Комплексные задачи программы развития</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание необходимых условий для инновационной деятельности</li> <li>2. Устранение излишнего межведомственного взаимодействия, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов</li> <li>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота</li> <li>4. Создание современной, многофункциональной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>5. Создание универсальной безбарьерной образовательной среды, обеспечивающей полноценную доступность здания, территории и образовательных услуг детского сада для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253</p> <p>6. Создание и внедрение комплексной системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, направленной на повышение их педагогической компетентности, формирование единых подходов к воспитанию и развитию детей в условиях семьи и детского сада, а также профилактику деструктивного поведения в детско-родительских отношениях</p> <p>7. Реализация широкого спектра дополнительного образования детей дошкольного возраста как неотъемлемой части образовательной среды, направленной на раскрытие способностей, талантов и социализацию воспитанников через создание и совершенствование системы платных образовательных услуг и в рамках социального партнерства</p> <p>8. Обеспечение 100-процентного охвата педагогического коллектива качественным дополнительным профессиональным образованием в соответствии с актуальными потребностями детского сада и требованиями профессиональных стандартов в организациях, имеющих право на реализацию программ ДПО для педагогов в соответствии с ч. 5.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>   |
| <p><b>Планируемые результаты реализации программы</b></p> | <p>1. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования</p> <p>2. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях и проектах</p> <p>3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании</p> <p>4. Педагоги больше вовлечены в учебно-воспитательный процесс и достижение воспитанниками целевых показателей ФГОС ДО за счет деюрократизации рабочих процессов</p> <p>5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников</p> <p>6. Повысилась эффективность учебно-воспитательного процесса через активное использование новых средств обучения и воспитания</p> <p>7. Структурные элементы здания, территория, условия обучения и воспитания соответствуют требованиям доступности для инвалидов</p> <p>8. Разработана эффективная система психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников в рамках просветительской деятельности, обеспечивающая повышение педагогической компетентности родителей, формирование единого образовательного пространства «детский сад – семья» и профилактику деструктивных практик воспитания</p> <p>9. Сформированная гибкая, современная и востребованная система дополнительного образования, которая:</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствует всестороннему развитию личности ребенка, выявлению и поддержке его интересов и способностей;</li> <li>- повышает конкурентоспособность и привлекательность детского сада;</li> <li>- обеспечивает дополнительные источники внебюджетного финансирования;</li> <li>- делает детский сад открытым социокультурным центром для детей и семей, активно взаимодействующим с городской средой;</li> <li>- способствует созданию единого образовательного и воспитательного пространства для ребенка.</li> </ul> <p>10. В детском саду создана и функционирует эффективная система ДПО педагогических работников, соответствующая актуальным законодательным требованиям</p> |
| <b>Сведения о разработчиках</b>                  | <p>Рабочая группа, утвержденная приказом МБДОУ №3 г.Шахты от 09.12.2025 №31/ОД.</p> <p>Руководитель рабочей группы: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ №3 г.Шахты Евлампьева М.Б.</p>  |
| <b>Период реализации программы развития</b>      | С 2026 года по 2030 год – 5 лет   |
| <b>Этапы реализации программы развития</b>       | <p>I этап – 2026 год;</p> <p>II этап – 2027 год;</p> <p>III этап – 2028 год;</p> <p>IV этап – 2029-2030 годы</p>  |
| <b>Порядок финансирования программы развития</b> | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>  |
| <b>Контроль реализации программы развития</b>    | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ №3 г.Шахты.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет рабочая группа МБДОУ №3 г.Шахты во главе с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.</p>  |

## Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад №3 г.Шахты» (МБДОУ №3 г.Шахты) (далее МБДОУ) создано 20 ноября 2020 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № Л035-01276-61/00200915, выдана 25.02.2021 г.

Детский сад расположен по адресу: Ростовская область, г. Шахты, улица Ворошилова, дом 63. Телефон: +7(636) 28-29-92. Электронный адрес: [dou3@shakhty-edu.ru](mailto:dou3@shakhty-edu.ru). Официальный сайт: <https://mbdoy3-shakhty.tvoyasadik.ru/>

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 8 групп воспитанников, в которых 150 воспитанников, из них:

- 1 группа раннего возраста (1,5–3 года);
- 1 группа младшего возраста (3–4 года);
- 1 группа среднего возраста (4–5 лет);
- 1 группа старшего возраста (5–6 лет);
- 2 группы для детей подготовительной группы (6–7 лет);
- 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (5–7 лет).
- 1 группа компенсирующей направленности для детей со сложными дефектами (4–6 лет).

### Характеристика семей воспитанников по составу

| Состав семьи       | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная             | 123              | 83%  |
| Неполная с матерью | 24               | 16%  |
| Неполная с отцом   | 1                | 0,5%   |
| Оформлено опекунов | 1                | 0,5%   |

### Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 35               | 23%  |
| Два ребенка              | 91               | 61%  |
| Три ребенка и более      | 23               | 16%  |

**Характеристика организационно-педагогических условий.** В структуру детского сада входят:

- органы управления – заведующий, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Совет родителей;
- иные объединения – методическое объединение педагогов города по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста, психолого-педагогический консилиум.

### Реализуемые образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушениями речи;

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- программы дополнительного образования: дополнительная образовательная программа по коррекции речевых нарушений для детей 4-7 лет, дополнительная образовательная программа по танцевально-игровой гимнастике (программа «Са-Фи-Дансе» под редакцией Ж.Е. Фирилёвой, Е.Г.Сайкиной) для детей 4 -7 лет, дополнительная образовательная программа по подготовке детей к школе (программа "АБВГДейка" под редакцией Т.В.Калининой для детей 4-7 лет).

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 8 обустроенных прогулочных веранд, игровое оборудование, отличительной особенностью детского сада является наличие отдельной спортивной площадки, имеющей соответствующее покрытие и стационарное спортивное оборудование.

Материально-технические условия. Имеется кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, кабинет бухгалтера, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-дефектолога, логопедический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, комната игровой поддержки, комната городского музея команд ЮПИД, пищеблок, 8 групповых комнат, прачечная, подсобные кладовые.

Информационно-образовательная среда представлена медиатекой, которая находится в методическом кабинете. Также имеется доступ к ресурсу «Профессиональное сообщество руководителей организации».

**Сведения о режиме деятельности.** Режим работы детского сада: с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о работниках.** Общее количество педагогических работников – 13 человек (заместитель заведующего по ВМР, 8 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог, 1 учитель-дефектолог).

Работников с медицинским образованием в штате нет.

**Укомплектованность кадрами:**

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- иным персоналом – 95% (отсутствует инструктор по физической культуре).

**Характеристика педагогического персонала:**

| Образование, доля  | Наличие квалификационных категорий, доля     | Стаж работы   |
|--|--|---|
| Высшее – 6 чел., 46%<br>Среднее специальное – 7 чел., 54%<br>Обучаются в вузах – 2 чел., 15% | Высшая – 3 чел., 23%<br>Первая – 4 чел., 31% | До 5 лет – 6 чел., 46%<br>5–10 лет – 7 чел., 54%<br>Свыше 15 лет – 0 чел. |

Количество работников, имеющих ученую степень, звание, ведомственные награды и т. д.:

- имеющих ученую степень – 1;
- имеющих ведомственные награды – 1;
- победители (призеры, лауреаты) профессиональных конкурсов – 0.

**Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров.**

Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад №69»;
- Колледж ИСОиП (филиала) ДГТУ г.Шахты;
- Шахтинский педагогический колледж.

С МБДОУ №69 г.Шахты педагоги проводят и организуют совместные мероприятия: конкурс команд ЮПИД «Волшебное колесо», викторину АБВ и др.

Студенты Колледжа ИСОиП (филиала) ДГТУ г.Шахты помощники в организации акций, праздников, тематических дней.

Студенты Шахтинского педагогического колледжа проходят производственную практику на базе детского сада, принимают участие в подготовке и проведении мероприятий.

**Краткое описание достижений организации.** Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня. Важно отметить, что педагог-психолог приняла участие в профессиональном конкурсе «Педагог года – 2025» в номинации «Педагог-психолог». В 2024 г. МБДОУ №3 г.Шахты стал Лауреатом Всероссийского публичного закрытого конкурса «100 лучших образовательных учреждений Российской Федерации – 2024». В 2025 г. – Лауреатом Всероссийского конкурса «Лучшие детские сады – 2025».

## Проблемно ориентированный анализ текущего состояния организации

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2021–2025 годы;
- результаты самодиагностики на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

### Результаты самодиагностики по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала   |  | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов   |   |
|---|--|--|---|
| Сильные стороны   | Слабые стороны   | Благоприятные возможности  | Риски   |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»</b>                                     |  |  |   |
| Инициативная администрация: руководство детского сада заинтересовано в снижении бюрократической нагрузки на педагогов и открыто к оптимизации процессов | Низкая цифровая грамотность части педколлектива: значительная доля педагогов испытывает трудности с работой в электронных системах и сервисах, что тормозит цифровизацию | Государственная политика дебюрократизации: нормативные требования Минпросвещения и региональных властей по сокращению отчетности и внедрению ЭОС, что дает «административный ресурс» для изменений | Противоречивые требования надзорных органов: риск, когда одни структуры требуют цифровизации, а другие (например, при проверке) запрашивают документы исключительно в бумажном виде |
| Инициативная администрация, педагоги, которые поддерживают и помогают цифровизации  | Отсутствие единой электронной системы документооборота: дублирование документов (электронная версия + бумажная), хранение данных в разрозненных файлах (на разных        | Техническая и методическая поддержка от поставщиков ПО и региональных ИТ-центров: проведение бесплатных обучающих вебинаров, предоставление  | Сбои в работе электронных систем: зависимость от стабильности интернет-соединения и работы серверов, что может парализовать рабочий процесс.  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | компьютерах, в почте).<br>Отсутствие базовой ИКТ-инфраструктуры: не оборудованы рабочие места педагогов, отсутствует стабильный доступ в интернет, принтеры, сканеры. | тестового доступа (в части ведения официального сайта детского сада, аккаунта в МАХ, в ВК).   |   |
| Сформированная культура внутреннего взаимодействия: налажены горизонтальные связи между педагогами, работа в парах и группах                                | Высокая текущая нагрузка: отсутствие временного ресурса у педагогов и администрации на освоение новых, пусть и более эффективных, процедур                            | Готовность родительского сообщества к электронному взаимодействию (через чаты в национальных мессенджерах, порталы), что снижает необходимость бумажных справок и уведомлений   | Проблемы кибербезопасности и защиты персональных данных: риск утечки данных при использовании запрещенных сервисов, что влечет административную и уголовную ответственность |
| Наличие молодых педагогов, легко осваивающих цифровые инструменты и способных стать наставниками для педагогов, не владеющих цифровыми инструментами        | Неотлаженные алгоритмы ответов на запросы: отсутствие шаблонов и регламентов, что приводит к затратам времени на подготовку каждого ответа с нуля                     | Возможность обмена опытом с другими детскими садами, которые уже успешно внедрили цифровые ресурсы и ЭДО, использование их наработок и регламентов  | Сопротивление со стороны консервативности части педколлектива   |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»</b> |   |   |   |
| Педагоги и руководство понимают важность обновления учебно-воспитательной среды и готовы инициировать и поддерживать изменения                              | Значительная часть оборудования, мебели и материалов не является трансформируемой и полифункциональной  | Четкие нормативно-правовые требования: приказ Минпросвещения № 1057 дает конкретный Перечень необходимого оборудования, что является мощным обоснованием для запроса финансирования и аргументом в работе с учредителем | Высокая стоимость оснащения: цены на качественное современное оборудование, соответствующее Перечню, могут быть высоки для муниципального детского сада                     |
| В детском саду уже есть современные зоны в холлах   | Нехватка мебели в группах, сложности с зонированием   | Федеральные и региональные программы по   | Длительные процедуры закупок: сложность и длительность  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| детского сада, которые можно использовать как точку роста<br>Достаточное количество площадей, рациональная планировка: есть свободное пространство для создания новых функциональных зон. |  | развитию образования: возможность участия в программах модернизации образовательной среды, получения грантов на обновление инфраструктуры             | государственных закупок по 44-ФЗ, риск приобретения оборудования не в полном объеме или с задержками                                 |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»</b>   |  |   |  |
| В штате детского сада есть специалисты, которые работают с детьми с ОВЗ и инвалидами, исходя из требований приказа Минпросвещения от 31.07.2020 № 373                                     | Недостаток финансирования на модернизацию территории детского сада в целях соблюдения условий доступности для инвалидов, предусмотренных приказом Минпросвещения от 31.03.2025 № 253 | Возможность участия в федеральных и региональных программах по модернизации образовательной среды для инвалидов («Доступная среда»)                   | Ограничения здания (планировка), затрудняющие его адаптацию для инвалидов в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения № 253 |
| <b>Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей»</b>   |  |   |  |
| Наличие инициативной группы педагогов с опытом успешного взаимодействия с родителями (проведение мастер-классов, тематических встреч, развлечений)  | Дефицит времени у родителей для участия в очных мероприятиях из-за высокой занятости   | Нормативная поддержка – наличие нормативных актов, методических писем и рекомендаций для педагогического сообщества по вопросам просвещения родителей | Конкуренция по вопросам эффективного воспитания, осознанного и ответственного родительства с непрофессиональными блогерами           |
| Развитая материально-техническая база для организации мероприятий (актовый зал, проектор, помещения для групповой работы)   | Недостаток системности в работе – просветительская деятельность носит эпизодический характер, отсутствует единая программа   | Доступность цифровых платформ для организации просветительской деятельности: соцсети, мессенджеры, сайт детского сада                                 | Низкая мотивация родителей – восприятие просветительских мероприятий как формальности или дополнительной нагрузки                    |
| Положительный   | Низкая активность  | Возможность   | Этические ограничения –  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| опыт реализации отдельных форм работы (акции, макстер-классы)   | части родителей – трудности с вовлечением в регулярную просветительскую деятельность  | партнерства с другими образовательными организациями и учреждениями культуры, в том числе библиотеками, культурными центрами, психологическими службами для расширения форматов работы | сложности обсуждения отдельных тем (например, финансовое воспитание, религиозные аспекты)                                       |
| Наличие в штате специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), способных оказывать консультативную помощь  | Нехватка методических материалов для организации просвещения по актуальным темам (медийное воспитание, кибербезопасность и др.)   | Растущий запрос со стороны родителей на качественную информацию о воспитании и развитии детей (по данным анкетирования родителей и очных встреч с ними)                                | Риски кибербезопасности при организации онлайн-взаимодействия (конфиденциальность данных, нежелательный контент)                |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»</b>  |   |  |   |
| Наличие опыта работы с организациями, которые реализуют ДПО для педагогов, перечисленные в ч. 5.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Низкая мотивация педагогического коллектива к профессиональному развитию и повышению квалификации. Отсутствие достаточных возможностей интернет-соединения для участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию. | Четкие законодательные требования, определяющие перечень организаций, имеющих право оказывать услуги ДПО педагогических работников   | Ограниченное количество образовательных организаций в регионе, в которых педагогам можно пройти ДПО по направлению работодателя |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Дополнительные образовательные услуги»</b>   |   |  |   |
| Высокий уровень запроса родителей на предоставляемые услуги<br>Разнообразие спектра услуг (социально-педагогической, оздоровительной направленности)  | Не высокий стаж педагогов, участвующих в реализации дополнительных платных образовательных услуг<br>Низкая мотивация педагогов, реализующих ДПОУ  | Наличие хорошей методической поддержки   | Отсутствие финансовой заинтересованности педагогов, реализующих ДПОУ  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Удобство для родителей, так как организовано в учреждении |  |  |  |
|---|--|--|--|

**Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих решений по их устранению**

| Дефицит   | Причина  | Управленческие решения   |
|---|--|--|
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»</b>   |  |  |
| Дефицит цифровых компетенций у части педагогического коллектива<br>Наличие внутренней системы поддержки и наставничества в этом вопросе                     | Инертность части коллектива, отсутствие системного обучения работе с цифровыми сервисами   | Разработка и реализация «Цифрового ликбеза»: цикл обязательных практических семинаров для педагогов с дифференциацией по уровням подготовки.<br>Внедрение института «цифровых наставников»: закрепление за опытными в ИТ-вопросах педагогами коллег, нуждающихся в помощи (путем оформления наставничества).<br>Создание базы знаний: видеоинструкции и памятки по работе с ключевыми электронными системами детского сада |
| Дефицит регламентации процессов, связанных с документооборотом  | Отсутствие четких, письменно зафиксированных алгоритмов выполнения часто повторяющихся задач (ответ на запрос, составление плана).<br>Стихийное делегирование задач без учета должностных обязанностей | Разработка и внедрение «Регламентов дебюрократизации»: четкие пошаговые инструкции для ключевых процессов с указанием ответственных, сроков и форм отчетности  |
| Дефицит управленческих компетенций у администрации для проведения комплексной цифровой трансформации  | Отсутствие у руководства опыта управления подобными проектами.<br>Незнание лучших практик и современных инструментов автоматизации   | Прохождение курсов повышения квалификации для заведующего и зам. зав. по ВМР по темам: «Цифровая трансформация в образовательной организации», «Управление проектами».   |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»</b> |  |  |
| Дефицит актуальных средств обучения и воспитания: существующая материальная база средств обучения и   | Длительный цикл бюджетного планирования и закупок.<br>Отсутствие <b>системного</b>   | Проведение инвентаризации и аудита существующей РППС на предмет соответствия Перечню Минпросвещения.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| воспитания не соответствует Перечню Минпросвещения (приказ № 1057) по номенклатуре, качеству и функциональности                  | подхода к обновлению среды в предыдущие годы   | Разработка поэтапного «Плана оснащения детского сада» на 2026–2030 годы с ежегодным выделением приоритетных направлений для закупок<br>Активная работа по привлечению внебюджетных средств (качественная организация дополнительных платных образовательных услуг, привлечение спонсорской помощи)   |
| Неэффективное зонирование помещений  | Не сменяемая планировка групповых ячеек, недостаток свободных зон групповой ячейки. Накопление старого, неиспользуемого оборудования, загромождающего пространство. Отсутствие концепции гибкого и трансформируемого зонирования                             | Проведение «пространственного аудита»: ревизия и освобождение площадей от устаревшего и неиспользуемого имущества. Разработка дизайн-проекта модернизации каждой групповой ячейки и общего пространства с учетом принципов трансформируемости и полифункциональности. Закупка мобильной, складной мебели и модульного оборудования, которое можно легко переставлять и комбинировать |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»</b>                  |  |  |
| Дефицит архитектурной доступности: отсутствие некоторых элементов безбарьерной среды ( <i>сменных колясок, )</i>                 | Особенности планировки здания. Невозможность внедрения всех условий безбарьерной среды в ходе текущего ремонта, а проведение капитального ремонта и реконструкции требует длительных сроков и необходимости перевода воспитанников и работников в другие ДОУ | Разработка поэтапного плана реконструкции с приоритизацией <b>посильных</b> изменений.   |
| <b>Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей»</b>  |  |  |
| Дефицит системности в работе с родителями: отсутствие единой программы просветительской деятельности, разрозненность мероприятий | Отсутствие координации между специалистами ДОУ. Недостаток методических разработок. Фокус на разовых мероприятиях вместо долгосрочного планирования  | Разработка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей, направленной письмом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 для их размещения на официальном сайте и в сообществах детского сада в соцсетях.  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | Создание ежегодного плана-графика мероприятий с учетом запросов и мнения родителей  |
| Дефицит вовлеченности родителей: низкая посещаемость мероприятий, пассивность части родительского сообщества  | Неудобное время проведения мероприятий. Неактуальные темы для современных родителей. Отсутствие разнообразия форматов работы   | Введение гибкого графика мероприятий (утренние, вечерние, онлайн-сессии). Проведение опроса потребностей родителей для формирования тематики. Внедрение интерактивных форматов: родительские клубы, практикумы, мастер-классы, фестивали и др.) |
| Дефицит компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями и организации просветительской деятельности   | Высокая загруженность педработников детского сада. Нежелание консервативной части педколлектива изучать вопросы современного родительства  | Направление на повышение квалификации педагогических работников детского сада по вопросам просветительской деятельности и внедрения Программы просвещения родителей   |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»</b>  |  |   |
| Отсутствие актуального реестра организаций, соответствующих требованиям ФЗ-86, и их образовательных программ (на сайте реестра <a href="https://dppo.apkpro.ru/">https://dppo.apkpro.ru/</a> в перечне организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя, указаны организации, не соответствующие требованиям 86-ФЗ) | Новизна законодательных требований. Отсутствие централизованной базы данных организаций, соответствующих требованиям 86-ФЗ. Ограниченность времени для поиска и анализа информации | Создание рабочей группы по мониторингу организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя. Запрос у учредителя актуального перечня таких организаций  |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Дополнительные образовательные услуги»</b>   |  |   |
| <b>Дефицит</b>  | <b>Причина</b>   | <b>Управленческие решения</b>   |
| Дефицит мотивация педагогов, реализующих ДПОУ   | Низкий уровень оплаты труда  | Привлечение спонсорской помощи. Оптимизация графика работы с учетом графика по основному месту работы   |



## Основные направления развития организации

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

### Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Дополнительные образовательные услуги»

| Задача   | Планируемые результаты  | Сроки реализации | Перечень мероприятий  | Ресурсное обеспечение  | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности   | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|---|------------------|---|--|-------------------------------|---|--|
| 1. Увеличение доли воспитанников, охваченных программами дополнительного образования (не менее 75%). | Доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования – не менее 75% | 2026-2027 годы   | Освещение на официальных интернет-страницах детского сада организованных в детском саду дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг в рамках сетевого взаимодействия | Кадровое: педагоги дополнительного образования, зам. зав. по ВМР<br><br>Материальные: методические пособия | Зам. зав. по ВМР              | Доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования – не менее 75% | Полугодовой отчет                                |
| 2. Заключение не менее 2 соглашений о социальном партнерстве.  | Заключены соглашения о социальном партнерстве. Расширен спектр социальных партнеров   | 2026-2027 годы   | Переговоры с социальными партнерами с целью обсуждения совместных мероприятий   | Кадровое: педагоги дополнительного образования, зам. зав. по ВМР   | Зам. зав. по ВМР              | Заключено 2 соглашения о социальном партнерстве                                       | Полугодовой отчет                                |

|   |   |                |   |   |                  |   |   |
|---|---|----------------|---|---|------------------|---|---|
| 3.Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством и разнообразием дополнительных услуг (по результатам анкетирования). | Родители удовлетворены качеством и разнообразием дополнительных услуг   | 2026-2027 годы | Проведение открытых занятий для родителей в рамках освещения деятельности дополнительных платных образовательных программ, дополнительных образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия | Кадровое: педагоги дополнительного образования, зам. зав. по ВМР                        | Зам. зав. по ВМР | Не менее 90% родителей удовлетворены качеством и разнообразием дополнительных услуг                 | Полугодовой отчет, результаты анкетирования родителей, открытые занятия для родителей |
| 4.Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и мероприятиях партнерских организаций.                                       | Воспитанники детского сада являются активными участниками конкурсов, фестивалей и мероприятий партнерских организаций | 2026-2030 годы | Информирование педагогов об организуемых мероприятиях партнерских организаций. Освещение результатов участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и мероприятиях партнерских организаций.          | Кадровое: педагоги, зам. зав. по ВМР<br>Материальные: материалы для участия в конкурсах | Зам. зав. по ВМР | Не менее 40% воспитанников участвуют в конкурсах, фестивалях и мероприятиях партнерских организаций | Полугодовой отчет   |

**Направление «Знание и воспитание».**

**Подпроект «Просвещение родителей»**

| <b>Задачи</b> | <b>Планируемые результаты</b> | <b>Сроки реализации</b> | <b>Перечень мероприятий</b> | <b>Ресурсное обеспечение</b> | <b>Руководитель проектной группы</b> | <b>Целевые индикаторы результативности</b> | <b>Система оценки результатов и контроля реализации</b> |
|---------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|---|
|---------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|---|

|   |   |  |  |   |                                |   |  |
|---|---|--|--|---|--------------------------------|---|--|
| Разработать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей  | Создан банк просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей, разработан регламент работы с родителями                         | 2026 год   | Создание рабочей группы. Разработка просветительских мероприятий для родителей и плана таких мероприятий, регламента работы с родителями       | Кадровые: рабочая группа. Методические: образцы просветительских мероприятий для родителей. Материальные: оргтехника, канцтовары        | Зам. зав. по ВМР               | Разработаны не менее 20 просветительских материалов для родителей. Педагоги ознакомлены с регламентом работы с родителями и применяют его на практике | Полугодовые отчеты рабочей группы, психолого-педагогическая экспертиза разработанных просветительских материалов, протоколы педсоветов |
| Реализовать Программу просвещения родителей, в том числе проводить просветительские мероприятия, организованные детским садом | Регулярное проведение просветительских мероприятий. Вовлечение родителей в образовательный процесс. Повышение педагогической компетентности родителей | 2026–2030  | Проведение родительских собраний. Организация тематических консультаций. Мастер-классы и тренинги. Создание родительского клуба                | Кадровые: педработники. Материальные: оборудование для просветительских мероприятий. Информационные: раздаточные материалы, презентации | Заместитель заведующего по ВМР | Не менее 12 просветительских мероприятий в год. Участие в просветительских мероприятиях не менее 70% родителей. Рост удовлетворенности на 40%         | Анкетирование родителей, анализ посещаемости   |
| Оценить эффективность реализации Программы просвещения родителей  | Отчет о реализации программы. План реализации Программы просвещения родителей на следующий период   | Ежегодно в течение участия в проекте по реализации Программы просвещения родителей | Анкетирование родителей и педагогов. Анализ достижения целей Программы просвещения родителей. Корректировка плана просветительских мероприятий | Кадровые: рабочая группа, педработники. Методические: инструменты мониторинга. Информационные: отчеты рабочей группы                    | Заведующий                     | Достижение 80% целевых показателей. Удовлетворенность родителей не менее 85%. Готовность к тиражированию опыта  | Итоговый отчет, результаты анкетирования, рекомендации учредителя  |

|  |  |  |                     |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | (при необходимости) |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|

**Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».**

Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

| Задачи   | Планируемые результаты   | Сроки реализации | Перечень мероприятий   | Ресурсное обеспечение   | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности  | Система оценки результатов и контроля реализации  |
|--|--|------------------|--|---|-------------------------------|--|---|
| 1. Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность | Внедрение регламентов и шаблонов для ключевых рабочих процессов (ответы на запросы, подготовка к мероприятиям). Определение перечня необходимых документов и отчетов, которые нужны для организации учебно-воспитательной деятельности детского сада или требуются по запросу различных органов и организаций, и поручение ведения указанных | 2026 год         | Проведение аудита всех видов отчетности и документов, заполняемых в детском саду. Разработка и внедрение Регламента ответов на внешние и внутренние запросы с библиотекой шаблонов. Закрепление приоритета электронного документооборота над бумажным соответствующим положением | Кадровые: рабочая группа.<br>Информационные: анализ требований контрольно-надзорных органов | Зам. зав. по ВМП              | Количество шаблонов в Регламенте: не менее 10.<br>Сокращение количества бумажных журналов и отчетов на 70% | Мониторинг выполнения требования по сокращению бумажной нагрузки педагогов, анализ выполнения другими работниками Регламента ответов на обращения граждан и организаций |

|  |  |   |  |   |            |   |  |
|--|--|---|--|---|------------|---|--|
|  | документов<br>непедагогичес-<br>ким работникам<br>с внесением<br>соответствующих<br>функций в<br>должностные<br>инструкции   |   |  |   |            |   |  |
| 2. Технологи-<br>ческая:<br>внедрить<br>цифровые<br>инструменты и<br>единую<br>электронную<br>среду для<br>автоматиза-<br>ции рабочих<br>процессов | Создание<br>защищенного<br>электронного<br>архива<br>документов и<br>методических<br>материалов.<br>100-процент-<br>ный охват<br>педагогов,<br>использующих<br>централизо-<br>ванные<br>цифровые<br>сервисы<br>детского сада | 2027–2028<br>годы<br>(основной<br>этап) | Выбор,<br>тестирование и<br>внедрение единой<br>электронной<br>образовательной<br>среды<br>(ЭОС)/платфор-<br>мы для детского<br>сада.<br>Организация<br>обучения<br>педагогов работе<br>в новой системе<br>ЭДО («Цифровой<br>ликбез»).<br>Внедрение<br>института<br>«цифровых<br>наставников» для<br>поддержки<br>коллег.<br>Создание и<br>наполнение<br>единого сетевого<br>хранилища | Кадровые: зам,<br>зав. по ВМР,<br>работники,<br>владеющие<br>цифровыми<br>ресурсами<br>Материальные:<br>обеспечение<br>стабильного Wi-<br>Fi.<br>Финансовые:<br>средства на<br>приобретение<br>лицензии по ЭДО<br>на ПО | Заведующий | Доля рабочих<br>документов,<br>хранящихся в<br>электронном<br>архиве: 90%.<br>Результаты<br>входного/итогового<br>тестирования<br>цифровых<br>компетенций: рост<br>на 50% | Мониторинг<br>активности в ЭОС<br>и ЭДО<br>(ежемесячно).<br>Оценка: опросы<br>удовлетворенности<br>педагогов. Аудит<br>времени,<br>сэкономленного за<br>счет автоматизации |

**Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».**

Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

| Задачи | Планируемые<br>результаты | Сроки<br>реализа- | Перечень<br>мероприятий | Ресурсное<br>обеспечение | Руководи-<br>тель | Целевые<br>индикаторы | Система оценки<br>результатов и |
|--------|---------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|
|--------|---------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|

|   |  |            |  |  |                         |  |                                       |
|---|--|------------|--|--|-------------------------|--|---------------------------------------|
|   |  | <b>ции</b> |  |  | <b>проектной группы</b> | <b>результативности</b>  | <b>контроля реализации</b>            |
| Разработать или внести изменения в локальные акты, регулирующие вопросы получения ДПО педагогическими работниками, составить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов, сформировать перечень организаций в регионе, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя | Разработано Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками, сформирован перечень организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО, соответствующих требованиям 86-ФЗ и установлены партнерские отношения с ними | 2026 год   | Анализ требований 86-ФЗ<br>Формирование собственного регионального реестра поставщиков образовательных услуг, соответствующих 86-ФЗ<br>Заключение договоров с такими организациями | Кадровые: рабочая группа.<br>Информационные: нормативные требования.<br>Материальные: оргтехника | Зам. зав. по ВМР        | Утвержден локальный акт – Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками. Сформирован реестр из 3 региональных организаций. | Мониторинг прохождения педагогами ДПО |

### Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

| <b>Задачи</b>                          | <b>Планируемые результаты</b>                            | <b>Сроки реализации</b>  | <b>Перечень мероприятий</b>                                   | <b>Ресурсное обеспечение</b>                 | <b>Руководитель проектной группы</b> | <b>Целевые индикаторы результативности</b> | <b>Система оценки результатов и контроля реализации</b> |
|--|--|--------------------------|---|--|--------------------------------------|--|---|
| 1. Материально-техническая: обновить и | Не менее 80% средств обучения и воспитания соответствуют | 2026–2030 годы (позапно) | Проведение аудита существующей РППС на соответствие приказу № | Финансовые : бюджетные средства, средства от | Заведующий                           | Доля обновленной РППС – не менее           | Заседания комиссии по закупкам, мониторинг              |

|  |   |                                      |   |   |                                     |  |                                 |
|--|---|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| <p>модернизировать материально-техническую базу детского сада в соответствии с требованиями приказа № 1057</p>                                   | <p>Перечню Минпросвещения.</p> <p>Созданы и функционируют актуальные центры активности (конструирования, экспериментирования, др.) во всех возрастных группах.</p> <p>Повышена безопасность и трансформируемость образовательной среды</p>                            |                                      | <p>1057.</p> <p>Разработка и утверждение поэтапного плана закупок на 2026–2030годы.</p> <p>Проведение закупочных процедур в соответствии с планом.</p> <p>Организация монтажа, установки и зонирования нового оборудования</p>  | <p>приносящей доход деятельность и, гранты.</p> <p>Материальные: закупаемое оборудование и мебель.</p> <p>Кадровые: комиссия по закупкам, рабочие по комплексному обслуживанию здания</p> |                                     | <p>80% к 2029 году.</p> <p>Наличие не менее 5 новых функциональных центров активности в каждой группе.</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов по безопасности среды</p> | <p>выполнения плана-графика</p> |
| <p>2. Кадровая: повысить профессиональную компетентность педагогических работников в использовании современных средств обучения и воспитания</p> | <p>100% педагогов прошли обучение и уверенно используют новое оборудование и средства обучения и воспитания.</p> <p>Создан банк методических разработок (конспектов, проектов) с использованием обновленной РППС. Педагоги активно применяют принципы трансформи-</p> | <p>2026–203-годы (сквозной этап)</p> | <p>Организация курсов ПК, семинаров-практикумов, мастер-классов (в том числе с привлечением поставщиков оборудования).</p> <p>Создание и работа творческих групп по направлениям (STEAM-среда, сенсорика и т. д.).</p> <p>Проведение открытых показов и смотр-конкурсов на лучшую образовательную среду</p> | <p>Финансовые : средства на оплату курсов ПК</p>  | <p>Заведующий, зам. зав. по ВМР</p> | <p>Доля педагогов, прошедших обучение: 100%. Количество созданных методических разработок: не менее 10</p>   | <p>Анкетирование педагогов</p>  |

|  |  |                                      |  |   |                  |   |   |
|--|--|--------------------------------------|--|---|------------------|---|---|
|  | руемости и полифункциональности среды в учебно-воспитательном процессе   |                                      |  |   |                  |   |   |
| 3. Организационно-методическая: внедрить в образовательный процесс современные технологии, ориентированные на использование обновленной РППС | Образовательная деятельность обогатена современными технологиями (проектная, исследовательская, квест-технологии). Наблюдается положительная динамика в развитии детской инициативы, любознательности, навыков сотрудничества. Достигнуты целевые ориентиры ФГОС ДО у не менее 85% воспитанников | 2027–2030 годы (внедренчески й этап) | Разработка и внедрение в практику модулей/проектов с использованием нового оборудования. Мониторинг индивидуального развития детей с фиксацией динамики в новых условиях. Обобщение и презентация положительного опыта на муниципальном/региональном уровне. Внесение изменений в ООП ДО | Кадровые: педагог-психолог (диагностика), творческая группа педагогов. Методические: разработанные модули и проекты с учетом обновленной РППС | Зам. зав. по ВМР | Количество реализованных детско-взрослых проектов с использованием нового оборудования: не менее 10 в год. Положительная динамика развития у не менее 85% детей. Количество мероприятий по трансляции опыта: не менее 2 в год | Анализ календарно-тематических планов, сравнительный анализ данных педагогической диагностики, отзывы на мероприятиях |

**Направление «Образовательная среда».**

Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»

| Задачи                             | Планируемые результаты          | Сроки реализации | Перечень мероприятий          | Ресурсное обеспечение         | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности           | Система оценки результатов и контроля реализации |
|------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|
| Создание архитектурной доступности | Устранены физические барьеры на | 2029-2030 годы   | Проведение аудита доступности | Финансовые: средства бюджета. | Заведующий                    | 100% основных путей движения доступны для МГН | Паспорт доступности, акты к                      |

|  |  |  |  |   |  |  |                      |
|--|--|--|--|---|--|--|----------------------|
|  | путях движения. Обеспечена доступность территории и здания детского сада для инвалидов |  | объекта. Разработка проектно-сметной документации. Оборудование тактильно-звуковой навигации | Материальные: тактильно-звуковые-таблички, оборудование |  |  | Паспорту доступности |
|--|--|--|--|---|--|--|----------------------|

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

#### Направление «Знание и воспитание».

##### Подпроект «Просвещение родителей»

| Для образовательной организации   | Для педагогических работников   | Для воспитанников  | Для родителей (законных представителей)   |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>создание репутации центра родительского просвещения;</li> <li>формирование банка методических материалов;</li> <li>внедрение системы мониторинга эффективности просветительских мероприятий для родителей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>создание эффективной системы работы с родителями;</li> <li>совершенствование профессиональных компетенций</li> <li>развитие конструктивного партнерства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>улучшение психологического климата в семьях;</li> <li>профилактика деструктивных практик воспитания родителями детей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение уровня педагогической компетентности;</li> <li>формирование активной родительской позиции;</li> <li>развитие практических навыков конструктивного взаимодействия с детьми</li> </ul> |

#### Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».

##### Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

| Для образовательной организации  | Для педагогических работников  | Для воспитанников   | Для родителей (законных представителей)   |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение общей эффективности работы детского сада;</li> <li>создание базы для дальнейшей цифровой трансформации;</li> <li>выполнение требований государственной политики в области дебюрократизации рабочих процессов педагогов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>снижение непрофильной нагрузки;</li> <li>повышение качества образовательной деятельности;</li> <li>рост профессиональной удовлетворенности и профилактика выгорания;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение качества взаимодействия с педагогами: за счет внедрения ЭДО высвобожденное у педагогов время будет направлено на индивидуальную работу,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение оперативности и прозрачности взаимодействия;</li> <li>сокращение количества бумажных справок и заявлений;</li> <li>рост удовлетворенности качеством услуг</li> </ul> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование новой цифровой компетентности;</li> <li>• развитие культуры эффективного взаимодействия</li> </ul> | проектирование более интересной образовательной деятельности, что напрямую скажется на развитии детей |  |
|--|--|---|--|

### Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».

Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

| Для образовательной организации  | Для педагогических работников   | Для воспитанников  | Для родителей (законных представителей)  |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработаны локальные акты, регламентирующие вопросы получения ДПО педагогами, а также перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов;</li> <li>• сформирован реестр образовательных организаций региона, соответствующих требованиям 86-ФЗ, и заключены договоры об образовании с некоторыми из них;</li> <li>• повышение конкурентоспособности детского сада на рынке образовательных услуг за счет высокого уровня квалификации педагогов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• все педагоги прошли ДПО в образовательных организациях, в которых можно пройти обучение по направлению работодателя по новым правилам;</li> <li>• не менее 50% педагогов получили новые компетенции или квалификации в рамках приоритетных для детского сада областей: инклюзивное образование, цифровизация, проектная деятельность, выполнение требований ФОП и ФГОС ДО</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение качества образовательных услуг за счет применения педагогами современных методов обучения и воспитания;</li> <li>• улучшение показателей развития детей по ключевым направлениям</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• рост удовлетворенности родителей качеством учебно-воспитательного процесса</li> </ul> |

### Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

| Для образовательной организации  | Для педагогических работников   | Для воспитанников  | Для родителей (законных представителей)   |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание современной, безопасной и развивающей предметно-пространственной среды (РППС);</li> <li>• повышение конкурентоспособности и имиджа детского сада;</li> <li>• создание эффективной модели управления</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение профессиональной компетентности;</li> <li>• рост профудовлетворенности и мотивации;</li> <li>• создание системы обмена лучшими практиками</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение качества образовательных результатов;</li> <li>• рост детской инициативы и самостоятельности;</li> <li>• улучшение</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение удовлетворенности качеством образовательных услуг;</li> <li>• возможность для участия родителей в проектной</li> </ul> |

|   |  |                          |   |
|---|--|--------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>развитием РППС;</li> <li>выполнение требований законодательства</li> </ul> |  | психологического климата | деятельности с использованием нового оборудования |
|---|--|--------------------------|---|

### Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»

| Для образовательной организации  | Для педагогических работников   | Для воспитанников  | Для родителей (законных представителей)   |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>устранение физических барьеров на путях движения инвалидов в детском саду;</li> <li>создание универсальной среды, доступной для детей с различными нозологиями;</li> <li>оборудование специализированных пространств;</li> <li>налаживание регулярной оценки показателей доступности и качества инклюзивного образования;</li> <li>установление партнерских отношений с организациями, работающими с людьми с инвалидностью;</li> <li>выполнение требований по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг детского сада для инвалидов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>прохождение обучения по работе с детьми-инвалидами и владение технологиями инклюзивного образования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>успешная реализация адаптированных образовательных программ;</li> <li>положительная динамика развития воспитанников с инвалидностью;</li> <li>формирование толерантной среды</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение удовлетворенности условиями получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью;</li> <li>развитие инклюзивного сообщества</li> </ul> |

### Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Дополнительные образовательные услуги»

| Для образовательной организации  | Для педагогических работников   | Для воспитанников  | Для родителей (законных представителей)  |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>гибкая, современная и востребованная система дополнительного образования повышает конкурентоспособность и привлекательность детского сада.</li> <li>обеспечивает дополнительные источники внебюджетного финансирования (для ПОУ).</li> <li>делает детский сад открытым социокультурным центром для детей и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение профессиональной компетентности;</li> <li>рост профудовлетворенности и мотивации;</li> <li>создание системы обмена лучшими практиками</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>всестороннее развитие личности ребенка, выявление и поддержка его интересов и способностей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- родители получают возможность выбора занятий для ребенка «под ключ» в знакомой, безопасной и комфортной среде детского сада, без необходимости дополнительного вождения по городу;</li> <li>- создан <b>прозрачный и</b></li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>семей, активно взаимодействующим с городской средой.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>способствует созданию единого образовательного и воспитательного пространства для ребенка.</li></ul> |  |  | <p><b>понятный механизм заказа</b> платных услуг (удобная навигация, понятные договоры, электронная запись, гибкое расписание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расширится спектр бесплатных возможностей развития ребенка за счет сетевого взаимодействия (бесплатные мастер-классы, экскурсии, встречи с профессионалами);</li><li>- занятия проводятся по проверенным программам, адаптированным под дошкольный возраст. Родители будут иметь доступ к открытым занятиям и отчетным мероприятиям (концерты, выставки, соревнования);</li><li>- <b>снижение уровня тревожности родителей</b> (Ребенок находится под присмотром знакомых педагогов в привычной среде);</li><li>- <b>все</b> дополнительные нагрузки сбалансированы и не наносят ущерб физическому и эмоциональному состоянию ребенка (соблюдение режима дня и СанПиН);</li><li>- родители увидят склонности и способности своего ребенка, получают педагогические рекомендации по его дальнейшему развитию (индивидуальная траектория);</li><li>- <b>есть</b> возможность попробовать</li></ul> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>разные направления (soft skills) без жестких требований к результату, что позволяет ребенку найти «свое» дело без стресса;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- стоимость платных услуг в детском саду</li></ul> <p>будет <b>экономически обоснованной и конкурентной</b> по сравнению с аналогичными предложениями на рынке (отсутствие посредников, арендной платы);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- экономия времени и семейного бюджета на логистику;</li><li>- родители станут <b>полноценными участниками образовательного процесса</b> (не пассивные наблюдатели, а заказчики и соавторы): участие в опросах, родительских комитетах по развитию платных услуг, совместные мероприятия с социальными партнерами.</li></ul> |
|--|--|--|---|



## Механизмы реализации программы развития

### **Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность»**

1. Формирование рабочей группы по внедрению инновационной деятельности в детском саду, распределение зон ответственности и обеспечение координации между всеми участниками.
2. Разработка и утверждение необходимых локальных актов, создающих правовое поле для инновационной деятельности.
3. Финансово-экономическое обеспечение внедрения инновационной деятельности в детском саду.
4. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, их мотивации и поддержки.
5. Обеспечение открытости, прозрачности процессов и широкое информирование всех участников образовательных отношений о ходе и результатах участия в инновационной деятельности.
6. Обеспечение содержательного наполнения инновационной деятельности, ее методическое сопровождение и оценка эффективности.

### **Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей»**

1. Разработка регламента по работе с родителями, положения о родительском клубе, плана просветительских мероприятий для родителей.
2. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с социальными партнерами.
3. Разработка методических материалов, тематических буклетов, памяток.
4. Создание подборки видеуроков и вебинаров для родителей, базы сценариев родительских собраний.
5. Повышение квалификации педагогов по вопросам просвещения родителей.
6. Внедрение системы наставничества для молодых специалистов по реализации Программы просвещения.
7. Проведение внутренних семинаров-практикумов по обмену опытом.
8. Создание зоны для индивидуальных консультаций с родителями, приобретение мультимедийного оборудования для просветительских мероприятий с родителями.
9. Организация конкурсов семейных проектов.
10. Включение методических разработок детского сада по вопросам просвещения родителей в банк лучших региональных практик просвещения родителей.

### **Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»**

1. Разработки и утверждение локальных нормативных актов: Положения об ЭДО, Регламента ответов на запросы граждан и организаций и пр.
2. Юридически обоснованное закрепление обязанности ведения различных документов и отчетов за непедагогическими работниками и прочие механизмы поручения ведения документов.
3. Обеспечение технической возможности для дебюрократизации через внедрение цифровых решений: выбор и внедрение ЭОС, отвечающей требованиям законодательства, создание защищенного общедоступного сетевого хранилища, автоматизация часто повторяющихся процессов через создание электронных форм для заявлений, обращений и пр.
4. Внедрение системы «Цифровой наставник».

### **Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»**

1. Разработка локальных актов, регламентирующих особенности получения ДПО педагогами, и перспективного плана обучения педагогов.
2. Заключение договоров об образовании с образовательными организациями, соответствующими требованиям Федерального закона от 21.04.2025 № 86-ФЗ.
3. Издание приказов о направлении педагогов на обучение по программам ДПО в соответствии с перспективным планом обучения педагогов.

### **Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»**

1. Разработка и утверждение дорожной карты обновления материальной базы, регулярный мониторинг ее выполнения.

2. Бюджетное финансирование в рамках государственного (муниципального) задания.
3. Эффективное использование средств бюджета на закупку средств обучения и воспитания через конкурсные процедуры.
4. Разработка методических рекомендаций по работе с современными средствами обучения и воспитания.
5. Проведение открытых мероприятий для трансляции опыта эффективного использования современных средств обучения и воспитания.

**Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»**

1. Нормативно-правовой механизм: актуализация паспорта доступности (при необходимости), разработка дорожной карты по повышению значений показателей доступности, включение норм по организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ и инвалидностью в локальные акты детского сада, актуализация адаптированных образовательных программ.
2. Создание психологической службы в детском саду.
3. Внедрение системы мониторинга доступности условий для инвалидов: регулярная оценка состояния доступности, мониторинг качества образовательных услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью, анализ удовлетворенности родителей.
4. Привлечение внебюджетных источников финансирования для организации доступной среды для инвалидов.
5. Обучение всех педагогов по программам ДПО в области инклюзивного образования, их участие в вебинарах и конференциях, карьерное развитие специалистов инклюзивного образования.
6. Модернизация инфраструктуры детского сада.
7. Создание родительского клуба для родителей детей с инвалидностью и проведение совместных мероприятий с ними.

**Направление «Образовательная среда». Подпроект «Дополнительные образовательные услуги»**

1. Организационно-управленческие механизмы

**1.1. Создание рабочей группы:**

- Формирование творческой группы из числа заинтересованных педагогов, представителей родительской общественности и администрации ДОУ.
- Назначение ответственного координатора (куратора) системы дополнительного образования.
- Регулярные заседания по вопросам мониторинга спроса, анализа качества и корректировки перечня услуг.

**1.2. Нормативно-правовое обеспечение:**

- Актуализация локальных нормативных актов:  
Положение об оказании платных образовательных услуг;  
Положение о социальном партнерстве;  
Порядок формирования цен (калькуляция стоимости);  
Формы договоров, заявлений, согласий;  
Дорожная карта внедрения новых направлений.  
Лицензирование дополнительных общеразвивающих программ (при необходимости).

**1.3. Маркетинговый механизм (изучение спроса и продвижение):**

- Ежегодное анкетирование родителей для выявления актуальных запросов.
- Анализ конкурентной среды (мониторинг предложений в микрорайоне).
- Формирование «Навигатора дополнительных услуг» (буклеты, стенды, раздел на сайте).
- Проведение Дней открытых дверей, презентационных недель, открытых показов.

2. Финансово-экономические механизмы

**2.1. Прозрачное ценообразование:**

- Расчет себестоимости услуг на основе методических рекомендаций.
- Утверждение экономически обоснованных тарифов.

**2.2. Дифференцированная система оплаты:**

- Возможность оплаты через электронные сервисы (Сбербанк-онлайн, Госуслуги).
- Разработка системы льгот для многодетных семей и иных категорий.

**2.3. Использование внебюджетных средств:**

-Направление доходов от ПОУ на развитие материально-технической базы, стимулирование педагогов, приобретение оборудования.

### 3. Кадровые механизмы

#### 3.1. Привлечение специалистов:

- Внутреннее совместительство (воспитатели, узкие специалисты ДОУ).
- Внешнее совместительство (приглашенные тренеры, педагоги ДШИ, репетиторы).
- Сотрудничество с самозанятыми и ИП (в рамках договорных отношений).

#### 3.2. Повышение квалификации:

- Курсы повышения квалификации для педагогов по направлениям дополнительного образования.
- Участие в городских методических объединениях, семинарах.
- Мастер-классы от социальных партнеров (обмен опытом).

#### 3.3. Мотивация и стимулирование:

- Установление системы надбавок и премий за разработку и реализацию авторских программ.
- Поощрение педагогов за высокие результаты воспитанников, в т.ч. за счет спонсорской помощи.
- Нематериальное стимулирование (благодарности, портфолио, аттестация).

### 4. Программно-методические механизмы

#### 4.1. Разработка и рецензирование программ:

- Создание дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной).
- Внутренняя и внешняя экспертиза программ.
- Адаптация программ для детей с ОВЗ.

#### 4.2. Интеграция с ООП:

- Встраивание дополнительного образования в единое тематическое планирование.
- Использование результатов занятий в режимных моментах, праздниках, проектной деятельности.

#### 4.3. Мониторинг качества:

- Входная, промежуточная и итоговая диагностика освоения программ.
- Открытые занятия для родителей.
- Портфолио достижений воспитанников.

### 5. Механизмы социального партнерства

#### 5.1. Заключение соглашений:

- Оформление договоров о сотрудничестве (безвозмездной основе) с учреждениями культуры, спорта, образования.
- Совместное планирование мероприятий на учебный год.

#### 5.2. Совместные события:

- Выездные экскурсии, тематические встречи, мастер-классы.
- Организация выставок, концертов, спектаклей силами партнеров на базе ДОУ.
- Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях партнерских организаций.

#### 5.3. Проектная деятельность:

- Реализация краткосрочных и долгосрочных социально-образовательных проектов («Театр в детском саду», «Школа юного пешехода», «Эколята»).
- Волонтерские и благотворительные инициативы.

### 6. Информационно-коммуникационные механизмы

#### 6.1. Открытость деятельности:

- Регулярное обновление информации на официальном сайте ДОУ (раздел «Платные услуги», «Социальные партнеры»).
- Информационные стенды в группах и холлах.
- Родительские собрания с презентацией новых направлений.

#### 6.2. Обратная связь:

- Электронные формы обратной связи.
- «Ящик доверия» для предложений.
- Оперативное реагирование на запросы и жалобы.

#### 6.3. Продвижение достижений:

- Фотоотчеты, видеоролики, посты в социальных сетях.
- Участие в районных/городских ярмарках дополнительного образования.

## 7. Материально-технические механизмы

### 7.1. Развитие инфраструктуры:

- Зонирование помещений для кружковой работы.
- Оснащение кабинетов мебелью, оборудованием, расходными материалами.
- Приобретение современного оборудования (робототехника, интерактивные панели, спортивный инвентарь).

### 7.2. Рациональное использование ресурсов:

- Составление графика использования помещений (кабинетный принцип).
- Привлечение спонсорской помощи и благотворительных взносов.

## Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения

| Наименование блока                     | Наименование ресурсов   | Наличие (по факту): количество и характеристики   | Требуемые ресурсы  | Источники получения   |
|--|---|---|--|---|
| Нормативное правовое обеспечение (ЛНА) | ЛНА   | Нет   | Время и оплата труда   | Средства государственного (муниципального) задания  |
| Материально-техническое обеспечение    | ИКТ-инфраструктура для реализации дебиюрократизации рабочих процессов педагогов | Стационарные компьютеры – 4 ед. (в кабинете зам. зав. по ВМР морально устарел).<br>Ноутбуки/планшеты для педагогов отсутствуют.<br>МФУ – 3 ед.<br>Интернет: проводной, скорость 30 Мбит/с. Wi-Fi покрытие есть, но нестабильное | Обновление парка компьютеров – 1 ед.<br>Модернизация Wi-Fi инфраструктуры для стабильной работы cloud-сервисов.<br>Сервер/сетевое хранилище (NAS) для централизованного хранения данных                        | Бюджетные средства: планирование закупок в рамках ПФХД.<br>Внебюджетные средства: участие в грантах, привлечение спонсорской помощи и проч. |
| Финансовые ресурсы                     | Обновление средств обучения и воспитания по Перечню Минпросвещения              | Средства обучения и воспитания, оборудование для входной группы, спортивного зала, музыкального зала, методического кабинета, кабинетов специалистов исходя из Перечня Минпросвещения   | Средства обучения и воспитания, оборудование для зон рекреации и познания живой природы, кабинетов специалистов, оборудование для проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ исходя из Перечня | Средства государственного (муниципального) задания<br>Внебюджетные средства: участие в грантах, привлечение спонсорской помощи и проч.      |

|  |  |  |                |  |
|--|--|--|----------------|--|
|  |  |  | Минпросвещения |  |
|--|--|--|----------------|--|

## Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Задача  | Описание показателя   | Количественные показатели  |
|---|---|--|
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»</b>   |   |  |
| Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность                                   | Мониторинг ведения педагогами детского сада только двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана | 100% педагогов заполняют только два обязательных документа   |
|   | Сокращение времени на взаимодействие с администрацией детского сада по кадровым вопросам и с родителями воспитанников     | На 40%   |
| Внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации рабочих процессов  | Переход от бумажных носителей к цифровым платформам   | Доля документов, хранящихся и обрабатываемых в электронном виде, составляет не менее 70%   |
| <b>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»</b>           |   |  |
| Оснастить развивающую предметно-пространственную среду (РППС) современными средствами обучения и воспитания в соответствии с приказом Минпросвещения № 1057 | Степень соответствия РППС установленным требованиям Минпросвещения  | Доля средств обучения и воспитания, соответствующих приказу № 1057, составляет не менее 90% от общей номенклатуры.<br><br>90% групповых помещений и специализированных кабинетов оснащены современными центрами активности (конструирования, экспериментирования, др.)                         |
| Повысить качество образовательных результатов воспитанников через использование потенциала современной образовательной среды                                | Динамика достижения детьми целевых ориентиров ФГОС ДО   | Наблюдается положительная динамика в развитии познавательно-исследовательской деятельности и конструктивных навыков не менее чем у 85% воспитанников.<br><br>На 30% увеличилась доля детей с высоким уровнем проявления инициативы и самостоятельности в игровой и познавательной деятельности |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»</b>   |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Создание универсальной безбарьерной среды                                   | Доля архитектурных элементов, соответствующих требованиям доступности для маломобильных групп населения                               | Проведено не менее 80% мероприятий по обеспечению доступности организации инвалидам и МГН   |
| Формирование инклюзивной образовательной системы                            | Создание специальных образовательных условий и их соответствие потребностям детей с инвалидностью и с ОВЗ                             | 100% педагогов прошли обучение технологиям инклюзивного образования.<br>Разработано и реализуется не менее 5 адаптированных образовательных программ  |
| Развитие кадрового потенциала   | Степень сформированности компетенций педагогического коллектива для работы в условиях инклюзивного образования                        | Создана и функционирует психологическая служба.<br>Не менее 85% родителей удовлетворены качеством инклюзивного образования  |
| <b>Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей»</b> |   |   |
| Создание эффективной системы просветительской работы с родителями           | Степень разработанности программно-методических материалов и нормативной базы для системной работы с родителями                       | Внедрена Программа просвещения родителей.<br>Создан банк из не менее 30 методических разработок с просветительскими материалами (сценарии, памятки, бюллетени).<br>100% педагогов обеспечены методическими материалами для работы с родителями  |
| Обеспечение активного участия родителей в просветительских мероприятиях     | Масштаб участия родителей в различных формах просветительской работы и их удовлетворенность качеством мероприятий                     | Не менее 80% родителей регулярно участвуют в просветительских мероприятиях.<br>Проведено не менее 12 просветительских мероприятий для родителей в год (собрания, консультации, мастер-классы).<br>Удовлетворенность родителей качеством просветительской деятельности составляет не менее 90% |
| Повышение педагогической компетентности родителей                           | Эффективность просветительской деятельности через рост педагогической грамотности родителей и улучшение детско-родительских отношений | Не менее 70% родителей демонстрируют повышение уровня педагогических знаний.<br>Снижение на 40% количества обращений по вопросам детско-родительских конфликтов.<br>85% родителей применяют полученные знания в повседневной практике воспитания (по результатам анкетирования)               |

| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»</b>  |   |  |
|---|---|--|
| Разработка локальных актов, регламентирующих особенности получения ДПО педагогами, а также перспективного плана обучения педагогов, заключение договоров на обучение по программам ДПО с образовательными организациями | Наличие разработанной локальной нормативной базы, регламентирующей организацию ДПО в новых условиях, заключенных договоров с образовательными организациями   | 1 локальный акт об особенностях получения – Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками.<br><br>2 договора с образовательными организациями об оказании образовательных услуг по ДПО педагогов |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Дополнительные образовательные услуги»</b>   |   |  |
| Обеспечение максимальной доступности дополнительного образования для всех категорий воспитанников   | Доля воспитанников ДОУ (от 3 до 7 лет), охваченных программами дополнительного образования (суммарно: платные услуги + бесплатные кружки/секции + мероприятия в рамках социального партнерства системного характера) от общего числа детей в ДОУ      | Не менее 70% воспитанников охвачено программами дополнительного образования  |
| Обеспечение высокого качества услуг и соответствия ожиданиям родителей как ключевых заказчиков  | Доля родителей (законных представителей), положительно оценивающих качество предоставляемых дополнительных услуг, работу педагогов, разнообразие направлений и удовлетворенных соотношением цены и качества (по результатам анонимного анкетирования) | Не менее 80% родителей (законных представителей) положительно оценивают качество предоставляемых дополнительных услуг  |
| Обеспечение самоокупаемости платных услуг и их вклада в развитие материально-технической базы   | Превышение доходов от платных образовательных услуг над расходами на их оказание, а также доля доходов, направляемая на развитие инфраструктуры и стимулирование  | -Рентабельность (доходы/расходы): не менее 115–120%<br>-Доля доходов, направляемых на развитие МТБ: не менее 30%<br>-Доля доходов на стимулирование педагогов: не менее 20%  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | педагогов  |   |
| Обеспечение реальных образовательных результатов и возможностей для самореализации детей  | Наличие у воспитанников ДОУ значимых достижений в выбранных направлениях дополнительного образования, подтвержденных результатами диагностики и участием в конкурсных мероприятиях различного уровня | -Доля детей, освоивших программы на высоком уровне: <b>не менее 40%</b><br>-Количество призовых мест в конкурсах/фестивалях/соревнованиях: <b>не менее 3–5 в год</b><br>-Сохранность контингента (доля детей, продолживших обучение): <b>не менее 85%</b> |
| Расширение возможностей для бесплатного дополнительного образования и обогащение образовательной среды за счет внешних ресурсов | Количество действующих договоров о сотрудничестве и интенсивность совместной деятельности (реальные мероприятия, проекты), обеспечивающие расширение спектра бесплатных услуг для детей              | -Количество действующих партнеров: <b>не менее 5 организаций</b><br>-Количество совместных мероприятий в год: <b>не менее 10</b><br>-Доля детей, охваченных мероприятиями с партнерами: <b>не менее 60%</b>   |

### «Дорожная карта» реализации программы развития

| № п/п   | Мероприятие  | Ответственный                | Срок           | Результат   | Выполнение |
|---|--|------------------------------|----------------|---|------------|
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»</b> |  |                              |                |   |            |
| 1.  | Аудит и нормативное закрепление: проведение инвентаризации всех видов отчетности, разработка и утверждение регламентирующих документов | Заведующий, зав. зам. по ВМР | 2026 год       | Введены в действие Регламенты ответов на запросы и Положение об электронном документообороте                  |            |
| 2.  | Выбор, внедрение единой электронной образовательной системы, системы ЭДО и комплексное обучение педагогов по работе в этих системах    | Заведующий, ИТ-наставники    | 2027–2028 годы | Не менее 80% педагогов уверенно используют ЭОС и ЭДО (по результатам тестирования).<br><br>Создана библиотека |            |

|   |   |                                  |                |   |  |
|---|---|----------------------------------|----------------|---|--|
|   |   |                                  |                | шаблонов для 90% типовых документов   |  |
| 3.  | Оценка достигнутых результатов, их анализ и институционализация изменений             | Заведующий                       | 2030 год       | По результатам анкетирования время на бюрократические задачи сократилось на 40%.<br><br>Удовлетворенность педагогов условиями труда выросла на 50%  |  |
| <b>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»</b> |   |                                  |                |   |  |
| 1.  | Проведение аудита существующей материальной среды и РППС и разработка плана оснащения | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа | 2026 год       | Разработана дорожная карта модернизации материальной среды и РППС, согласованная с учредителем, составлен проект плана-графика закупок с перечнем необходимого оборудования для оснащения   |  |
| 2.  | Поэтапное оснащение материальной среды и РППС   | Заведующий, зам. зав. по ВМР     | 2027–2028 годы | Не менее 70% средств обучения и воспитания обновлено и введено в пользование.<br><br>100% педагогов прошли обучение работе с новым оборудованием.<br><br>Разработано не менее 20 конспектов занятий с использованием новых материалов, которые отражены в календарно-тематическом плане |  |

|   |  |  |                |   |
|---|--|--|----------------|---|
| 3.  | Мониторинг эффективности и закрепление результатов   | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог                   | 2029 год       | <p>Подтверждена положительная динамика развития у 85% воспитанников.</p> <p>Опыт работы с новым оборудованием и средствами обучения и воспитания обобщен и представлен на муниципальном уровне.</p> <p>Изменения в РППС закреплены в ООП ДО</p> |
| 4.  | Систематизация результатов, диссеминация опыта и закрепление успешных практик в ООП ДО                                   | Администрация детского сада, рабочая группа          | 2030 год       | <p>Опыт работы обобщен и представлен педагогическому сообществу. Успешные практики включены в образовательную программу детского сада</p>   |
| <b>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»</b> |  |  |                |   |
| 1.  | Проведение аудита существующих условий доступности, обновление паспорта доступности (при необходимости) и дорожной карты | Заведующий, рабочая группа                           | 2029 год       | <p>Обновлен паспорт доступности (при необходимости), разработана дорожная карта модернизации инфраструктуры и условий обучения для инвалидов</p>  |
| 2.  | Оснащение детского сада специализированным оборудованием   | Заместитель заведующего по ХР, подрядная организация | 2026–2029 годы | <p>Созданы условия для детского сада доступности для МГН, созданы ресурсные зоны в каждой возрастной группе</p>   |
| 3.  | Систематизация результатов,  | Администрация детского сада,                         | 2030 год       | <p>Опыт работы обобщен и</p>  |

|   |   |   |                       |   |  |
|---|---|---|-----------------------|---|--|
|   | диссеминация опыта и закрепление успешных практик в ООП ДО  | рабочая группа                              |                       | представлен педагогическому сообществу. Успешные практики включены в основную образовательную программу детского сада                             |  |
| 4.  | Систематизация результатов, диссеминация опыта и закрепление успешных практик в ООП ДО  | Администрация детского сада, рабочая группа | 2030 год              | Опыт работы обобщен и представлен педагогическому сообществу. Успешные практики включены в адаптированную образовательную программу детского сада |  |
| <b>Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Просвещение родителей»</b> |   |   |                       |   |  |
| 1.  | Разработка и утверждение плана просветительских мероприятий с родителями  | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа            | I квартал 2026 года   | Разработан и утвержден план просветительских мероприятий с родителями на 2026–2030 годы   |  |
| 2.  | Создание банка методических материалов  | Зам. зав. по ВМР, педагоги детского сада    | II квартал 2026 года  | Сформирован банк из не менее 30 методических разработок с просветительскими материалами (сценарии, памятки, бюллетени)                            |  |
| 3.  | Обучение педагогов современным технологиям работы с родителями, в том числе методологии просветительской деятельности родителей воспитанников | Заведующий, зам. зав. по ВМР                | III квартал 2026 года | 100% педагогов прошли повышение квалификации  |  |
| 4.  | Реализация ежегодной части плана просветительских   | Заведующий, педагог-психолог                | 2026–2030 годы        | Проведение не менее 12 просветительских   |  |

|  |   |  |                      |   |  |
|--|---|--|----------------------|---|--|
|  | мероприятий   |  |                      | мероприятий для родителей в год, охват не менее 80% родителей   |  |
| 5.   | Мониторинг эффективности реализации Программы просвещения родителей, тиражирование успешных практик детского сада         | Заместитель заведующего по ВМР               | 2026–2030 годы       | Обновленный план просветительских мероприятий с учетом результатов мониторинга, публикации, выступления педагогов и руководства детского сада на конференциях, включение методических разработок детского сада по вопросам просвещения родителей в банк лучших региональных практик |  |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»</b> |   |  |                      |   |  |
| 1.   | Анализ требований 86-ФЗ и разработка локальной нормативной документации, а также перспективного плана обучения педагогов  | Заведующий, руководитель отдела кадров       | I квартал 2026 года  | Утвержденное Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогами, разработанный перспективный план обучения педагогов  |  |
| 2.   | Формирование реестра образовательных организаций региона, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя | Зам. зав. по ВМР                             | II квартал 2026 года | Сформирован реестр из 10–15 образовательных организаций, соответствующих требованиям 86-ФЗ  |  |
| <b>Направление «Образовательная среда».</b><br><b>Подпроект «Дополнительные образовательные услуги»</b>          |   |  |                      |   |  |
| 1.   | Аудит существующих программ ПОУ и партнерских связей. Анализ  | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | Май, ежегодно        | Проведен аудит, проанализированы анкеты   |  |

|    |   |  |                       |  |  |
|----|---|--|-----------------------|--|--|
|    | востребованности (анкетирование родителей).   |  |                       |  |  |
| 2. | Создание проектной команды по развитию ДО. Распределение функционала.   | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | Май 2026 г.           | Создана проектная команда, распределен функционал  |  |
| 3. | Актуализация/создание локальных актов: Положение о ПОУ, Положение о соцпартнерстве, Порядок ценообразования, формы договоров. | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | По мере необходимости | Актуализированы существующие локальные акты  |  |
| 4. | Изучение предложений конкурентов (ближайшие сады, центры). Анализ ценового сегмента.  | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | Май, ежегодно         | Проведен анализ ценового сегмента  |  |
| 5. | Формирование вариативного перечня платных услуг на новый учебный год. Отбор перспективных направлений.                        | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | Май, ежегодно         | Сформирован перечень платных услуг на новый год.   |  |
| 6. | Составление карты потенциальных партнеров. Проведение переговоров.  | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | Постоянно             | Проведены переговоры, заключены договоры на основе анализа карты социальных партнеров.   |  |
| 7. | Написание дополнительных общеразвивающих программ. Внутреннее/внешнее рецензирование.   | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | По мере необходимости | Внесены изменения в существующие программы по дополнительным платным образовательным услугам. Разработаны программы по актуальным направлениями (при необходимости). |  |
| 8. | Привлечение специалистов (внутреннее и внешнее  | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по     | По мере необходимости | Привлечены специалисты.  |  |

|     |  |   |                            |  |  |
|-----|--|---|----------------------------|--|--|
|     | совместительство).<br>Заключение договоров.  | ВМР   |                            |  |  |
| 9.  | Расчет себестоимости.<br>Утверждение цен на<br>новый учебный год.                                      | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | 1 раз в 3 года             | Утверждены цены<br>на дополнительные<br>платные<br>образовательные<br>услуги.  |  |
| 10. | Создание навигатора<br>по услугам. Дни<br>открытых дверей.<br>Презентации кружков.<br>Раздел на сайте. | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | Постоянно                  | Создан навигатор<br>по услугам.<br>Организуются Дни<br>открытых дверей.<br>Обновляется<br>содержание на<br>официальном сайте<br>детского сада. |  |
| 11. | Организованный набор<br>в кружки. Подписание<br>договоров.   | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | Сентябрь,<br>ежегодно      | Произведен набор<br>в кружки,<br>подписаны<br>договоры.  |  |
| 12. | Реализация<br>мероприятий с<br>партнерами<br>(экскурсии, мастер-<br>классы, встречи).                  | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | В течение<br>всего периода | Мероприятия с<br>партнерами<br>организуются в<br>соответствии с<br>планом.   |  |
| 13. | Приобретение<br>оборудования,<br>расходных материалов,<br>учебных пособий.                             | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | В течение<br>всего периода | Занятия оснащены<br>необходимым<br>оборудованием,<br>расходными<br>материалами.  |  |
| 14. | Курсы, семинары,<br>вебинары, мастер-<br>классы по<br>направлениям ДО.                                 | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | В течение<br>всего периода | Педагоги<br>постоянно<br>повышают<br>профессиональный<br>уровень.  |  |
| 15. | Посещение занятий.<br>Анализ сохранности<br>контингента.<br>Диагностика освоения<br>программ.          | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | Декабрь, май<br>ежегодно   | Осуществляется<br>мониторинг<br>качества<br>предоставляемых<br>услуг.  |  |
| 16. | Анкетирование,<br>опросы,<br>интервьюирование<br>родителей.  | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | Декабрь, май<br>ежегодно   | Проводится анализ<br>анкетирования,<br>интервьюирования<br>родителей.  |  |
| 17. | Анализ<br>доходов/расходов.<br>Эффективность<br>использования средств.                                 | Рабочая группа,<br>заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | 1 раз в квартал            | Проводится<br>Анализ<br>эффективности<br>использования<br>доходов.   |  |

|     |   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
| 18. | Запуск новых услуг (робототехника, мультипликация, ранняя профориентация, нейрогимнастика и др.). | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | По мере необходимости, существующего запроса | Запущены новые дополнительные платные образовательные услуги на основе запросов родителей. |  |
| 19. | Публикации, выступления на конференциях, семинарах, мастер-классы для коллег.                     | Рабочая группа, заведующий, зам. зав. по ВМР | ! раз в год                                  | Подготовка материалов для предоставления опыта.  |  |

### Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

| Вид контроля   | Содержание контроля   | Сроки   |
|----------------|---|---|
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы – по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно.<br>Отчет до 25 мая  |
|                | Выполнение мероприятий контроля качества образования  | По плану-графику ВСОКО  |
| Общественный   | Обсуждение проекта программы развития/изменений программы развития на заседании Педагогического совета                | Направление проекта программы развития (изменений) членам Педагогического совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/изменений |

#### СОГЛАСОВАНА

Общим собранием работников  
МБДОУ №3 г.Шахты  
Протокол №2 от 20.03.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830134

Владелец Блохина Елена Михайловна

Действителен с 10.11.2025 по 10.11.2026